



РОИВ в области образования

ГБПОУ КК «АМТ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

на базе основного общего образования

форма обучения очная

**Квалификация выпускника
специалист индустрии красоты**

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

Протокол: № 7 от 05.07 2024 г.

Приказ: №09-01-388 от 05.07 2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем:

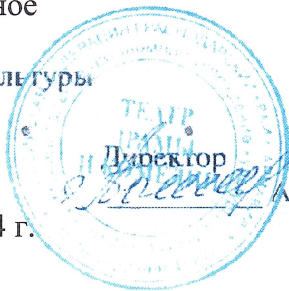
Муниципальное автономное учреждение культуры
«Театр драмы и комедии»



А.Х.Абелян

2024 год

СОГЛАСОВАНА
Муниципальное
автономное
учреждение культуры
«Театр драмы
и комедии»



«5» июля 2024 г.

А.Х.Абелян

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума



С.В. Нехно

Приказ №09-01-388
от «5» июля 2024г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» (укрупненная группа специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	18
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Учебный план	24
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	27
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	28
5.4. Календарный учебный график	29
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	31
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	31
5.7. Практическая подготовка	31
5.8. Государственная итоговая аттестация	32
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	32
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	32
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	33

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего образования* образовательной организацией на основе требований *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»*

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Профессиональный стандарт 33.002 «Специалист по предоставлению– бытовых косметических услуг», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1069н;

Профессиональный стандарт 33.003 «Специалист по– предоставлению маникюрных и педикюрных услуг», утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1126н;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Искусство и креативная индустрия</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p><i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1126н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг"</i></p> <p><i>Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг"</i></p>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»» от 26.08.2022 №775</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Специалист индустрии красоты</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда</i> <i>3141 Косметик-эстетист по уходу за лицом</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Направленность: эстетическая косметология</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>На базе ООО - 2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>На базе ООО - 4428 часов</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428 часов</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1150
<i>социально-гуманитарный цикл</i>	388	212
<i>общепрофессиональный цикл</i>	558	244
<i>профессиональный цикл</i>	962	694
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 72	- 72
- преддипломная (<i>при наличии</i>)	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	828	576
в т.ч. запрос конкретного работодателя	528	356

кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
Наименование дисциплины - Материаловедение	56	12
Наименование дисциплины - Цветоведение	54	54
Наименование дисциплины - Пластическая анатомия	54	36
Наименование дисциплины - Эстетика	38	12
ЦОМ - Организация и управление продвижением услуг	152	128
ПМ - Профессиональные коммуникации	174	114
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта (работы) указывается из ФГОС	216	
Всего	2952	1726

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.003 «Специалист по– предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1069н	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
			ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
			ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
2	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение

		декольте	косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
		ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами
		ОТФ С Предоставление услуг по косметическому татуажу	С/01.4 Выполнение перманентного макияжа бровей, век, губ С/02.4 Выполнение камуфляжного татуажа рубцов, шрамов, морщин, растяжек С/03.4 Выполнение художественной татуировки

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"	Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"

Наименование направленности 1- эстетическая косметология

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по выбору	

<i>Вид деятельности по выбору</i>	
Предоставление косметических услуг	ПМн.01 Предоставление косметических услуг
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМн.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,
		анализировать задачу и/или проблему выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи /или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структура плана для решения задач		
ОК 02	Использовать современные	Умения:

	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

	жизненных ситуациях	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей <i>специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Предоставление косметических услуг</i>	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	Навыки:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
		Знания:
	Психологию общения и профессиональную этику при выполнении современных формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг, устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг.	
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.	Навыки:
		Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с

		учетом запроса клиента.
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за телом. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		Знания:
		<p>Современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг, устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг</p> <p>Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг.</p> <p>Состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг. Нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг. Показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг. Технологии для выполнения бытовых косметических услуг</p>
	ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	Навыки:
		Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		Умения:
		Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		Знания:
		Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг.

	ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.	Навыки:
		Выполнять обработку горячих и холодных зон тела
		Умения:
	Работать в различных техниках коррекции волосяного покрова	
	Знания:	
	Строение кожи, волос и их структуру.	
	ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.	Навыки:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте соблюдая ТБ
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		Знания:
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг
<i>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</i>	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	Навыки:
		Выполнения маникюрных услуг Выполнения педикюрных услуг
		Умения:
		Выполнять маникюрные услуги Выполнять педикюрные услуги
		Знания:
		Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру,

		моделированию и дизайну ногтей
ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	Навыки:	
		Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов
	Умения:	
		Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов
	Знания:	
		Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти
ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.	Навыки:	
		Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	Умения:	
		Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
	Знания:	
		Цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.	Навыки:	
		Выполнять по уходу за ногтями соблюдая ТБ
	Умения:	
		Выполнять маникюрные и педикюрные услуги

		<p>Знания:</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения услуг</p>
<p><i>Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»</i></p>	<p>ПК 3.1. Оценивать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оценивать состояние кожи</p> <p>Умения:</p> <p>При пальпации распознать мышцы, связки, фасции гладкие, эластичные, однородные, без уплотнений, грыж, опухолей.</p> <p>Знания:</p> <p>Правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг</p>
	<p>ПК 3.2. Определять и согласовывать с клиентом способ косметического очищения кожи тела.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Определять и согласовывать с клиентом способ косметического ухода</p> <p>Умения:</p> <p>Выполнять различные виды очищения кожи</p> <p>Знания:</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения.</p>
	<p>ПК 3.3. Подбирать профессиональные средства и препараты для косметического массажа тела, либо его отдельных частей.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг массажа и профилактических коррекций тела</p> <p>Умения:</p>

		<p>Выполнять все технологические процессы массажа в целом и поэтапно (профилактический уход за кожей тела - очищение кожи, пилинг, массаж, косметические маски, программный косметический уход, специальные технологии (обертывание), заключительные работы по обслуживанию (послепроцедурный уход)</p> <p>Знания:</p> <p>основные виды косметических средств ухода за телом и кожей тела</p>
<i>Организация и управление продвижением услуг</i>	ПК.4.1. Использовать информационные технологии для организации и продвижения косметических услуг	<p>Навыки:</p> <p>Использовать информационные технологии</p>
		<p>Умения:</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>
		<p>Знания:</p> <p>принципы построения организационной структуры управления</p>
		<p>Навыки:</p> <p>Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
		<p>Умения:</p> <p>Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>
<i>Профессиональные коммуникации</i>	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.	<p>Знания:</p> <p>Цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустрой трудоустрой трудоустрой	Код и наименование трудоустрой трудоустрой
ВД по ФГОС СПО	ВД01. Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
		ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами

	<p>ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.</p>	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ С Предоставление услуг по косметическому татуажу	<p>С/01.4 Выполнение перманентного макияжа бровей, век, губ</p> <p>С/02.4 Выполнение камуфляжного татуажа рубцов, шрамов, морщин, растяжек</p> <p>С/03.4 Выполнение художественной татуировки</p>
ВД02 Предоставление маникюрных и педикюрных	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	33.003 «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	<p>А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра</p> <p>А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра</p>
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	33.003 «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	<p>В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра</p> <p>В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра</p>
	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию дизайну ногтей	33.003 «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»	ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	<p>С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов</p> <p>С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>
ВД03 Выполнение работ по профессии «Косметик	<p>ПК 3.1. Оценивать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента.</p> <p>ПК 3.2. Определять и согласовывать с клиентом способ косметического очищения кожи тела</p> <p>ПК 3.3. Подбирать профессиональные средства и препараты для косметического массажа</p>	33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<p>А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами</p> <p>А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте</p> <p>А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте</p> <p>А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей</p> <p>А/05.4 Эстетическая</p>

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	13 / 7ДЗ / 7Э	1476	356	1414	0	0	0	62	1476	0	478	428	188	204	178	0
ООДб.01	Русский язык	Э	74	12	64				10	74		74					
ООДб.02	Литература	ДЗ	92	14	92					92			46	46			
ООДб.03	История	Э	140	10	132				8	140			46	46	48		
ООДб.04	Обществознание	Э	78	18	68				10	78			78				
ООДб.05	География	ДЗ	70	16	70					70						70	
ООДб.06	Математика	Э	234	36	226				8	234		32	46	48	54	54	
ООДб.07	Физика	ДЗ	108	6	108					108					54	54	
ООДб.08	Биология	Э	76	12	68				8	76		76					
ООДб.09	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	10	68					68		38	30				
ООДб.10	Физическая культура	3,ДЗ	80	20	80					80		34	46				
ООДу.11	Иностранный язык	ДЗ	144	58	144					144		72	72				
ООДу.12	Информатика	Э	142	72	104				8	142			46	48	48		
ООДу.13	Химия	Э	138	42	134				10	138		138					
ООДп.14	Индивидуальный проект <i>Химия</i>	ДЗ	32	30	128					32		14	18				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	33 / 5ДЗ / 1Э	460	230	444	0	0	6	10	388	72	0	0	96	184	66	114
СГ.01	История России	Э	82	20	70			2	10	82							82
СГ.02	Иностранный язык в	ДЗ	118	60	118					118				32	38	32	16

	профессиональной деятельности																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	22	68					68				32	36		
СГ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	120	110	120					120				32	38	34	16
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	36	8	34			2			36				36		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	10	34			2			36				36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2ДЗ / 8Э	760	358	640	0	0	50	70	558	202	134	254	56	122	134	60
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Э	100	50	84			6	10	100						100	
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э	88	30	74			6	8	88		88					
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	ДЗ	90	56	84			6		90			90				
ОП.04	Рисунок и живопись	Э	102	54	86			6	10	102		46	56				
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	Э	94	24	80			4	10	94						34	60
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	Э	84	30	70			6	8	84					84		
ОП.07*	Материаловедение	Э	56	12	44			4	8		56			56			
ОП.08*	Цветоведение	Э	54	54	42			4	8		54		54				
ОП.09*	Пластическая анатомия	Э	54	36	40			6	8		54		54				
ОП.10*	Эстетика	ДЗ	38	12	36			2			38				38		
П.00	Профессиональный цикл	18ДЗ / 8Э	1516	1138	726	648	30	38	74	962	554	0	182	272	354	234	474
ПМн.01	Предоставление косметических услуг	5ДЗ / 2Э	522	348	346	108	30	14	24	486	36	0	44	158	238	82	0
МДКн.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	Э	106	48	90			6	10	106				106			
МДКн.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ДЗ	150	94	116		30		4	150			44	52	54		
МДКн.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	ДЗ	148	98	140			8		148							
УПн.01.02	Учебная практика по выполнению косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ДЗ	36	36		36				36							
УПн.01.03	Учебная практика по выполнению	ДЗ (ком 1)	36	36		36					36						

ГИА.00	Государственная аттестация	итоговая	216														
Итого:			4428	2082	3224	648	30	94	216	3384	828	612	864	612	864	612	648

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
Социально-гуманитарный цикл					
1	СГ05. «Основы финансовой грамотности»	36			Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
2	СГ06. «Основы бережливого производства»	36			Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
Общепрофессиональный цикл					
3	ОП07. «Материаловедение»	48			Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
4	ОП08. «Цветоведение»	46			Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
5	ОП09. «Пластическая анатомия»	46			Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
6	ОП10. «Эстетика»	38			Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
Профессиональный цикл					






7	ПМн.01 Предоставление косметических услуг»	36		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
8	ПМн.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	36		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
9	ПМн.03 «Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом»	148		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
Дополнительный профессиональный блок				
	ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг».	144		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
	«ПМ05. Профессиональные коммуникации»	166		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
	Промежуточная аттестация	48		Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024г.
	ИТОГО	828		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
ПМ04 Организация и управление продвижением услуг						
1	Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации Ознакомление с материально технической базой	Учебная практика ПМ04	36	5	Производственная лаборатория	Мастер

	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	72	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	11	1476
2 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	4	144	0	0	4	144	0	0	11	1476
3 курс	19	684	11	396	8	288	2	72	1	36	1	36	14	504	5	180	9	324	6	216	2	1476
Всего	93	3348	45	1548	48	1800	6	216	3	108	1	108	18	648	5	180	13	468	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

	– обучение по аттестация (ПА) (36		модулям и дисциплинам; – ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч.		промежуточная в неделю);
			– каникулы; – государственная аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в		итоговая неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *студии красоты «Elita»*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования*, всех видов практики;

- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *студии красоты «Elita»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

индустрии красоты;

деловых и профессиональных коммуникаций;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи;

организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

информационного обеспечения профессиональной деятельности;

технологии косметических услуг;

технологии маникюра и художественного оформления ногтей;

технологии педикюра;

Мастерские:

салон эстетических, косметических услуг;

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в *студии красоты «Elita»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМН.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...37	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	37
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	37
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	38
2. Структура и содержание профессионального модуля	38
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	38
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	39
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	41
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	46
3. Условия реализации профессионального модуля	48
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	48
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	48
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМн.01 «Предоставление косметических услуг»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «предоставление косметических услуг». Предоставление услуг по косметическому уходу за лицом и телом путем механического, физического и химического воздействия в целях омоложения и коррекции проблемных зон, а также придания лицу индивидуальной выразительности, с использованием косметических средств; услуги выполняются для удовлетворения эстетических потребностей клиента в соответствии с его пожеланиями, направлениями моды и с учетом его индивидуальных особенностей.

Профессиональный модуль включен в / *обязательную часть образовательной программы по направленности* «предоставление косметических услуг»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01	-выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте ; - выполнять косметические услуги по уходу за телом; - выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.	- санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг; - психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг - устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; - виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; - состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических	- выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнять косметические услуги по уходу за телом; - выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.
ОК02			
ОК03			
ОК04			
ОК05			
ОК06			
ОК07			
ОК09			
ПК 1.1			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 1.5			

		услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; - показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; - технологии для выполнения бытовых косметических услуг; - правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг.	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		<i>выполнения косметических услуг по уходу за телом; выполнения коррекции волосяного покрова различных частей тела.</i>	<i>Эстетической коррекции клиента</i>	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	404	0
Курсовая работа (проект)	30	0
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	108	36
учебная	72	36
производственная	36	0
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДКн01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг. (Экзамен)</i> <i>МДКн01.02.Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ)</i>		36

МДКн01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции клиента (ДЗ) УПн01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ) УПн01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции клиента (ДЗ) ПП ПМн01 (ДЗ) ПМ 01(Экзамен)		
Всего	522	36

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	МДКн 01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	96	48	96	90	-	6	-	-
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	МДКн 01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	146	94	146	116	30	-	36	
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	МДКн 01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	148	98	148	140	-	8	36	36
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	Учебная практика	72	72					72	
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	Производственная практика	36	36						36
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	Промежуточная аттестация (консультации)	12							
ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	Промежуточная аттестация (экзамен)	6							

1.3-1.5									
ОК01- ОК07, ОК09 ПК1.1, 1.3-1.5	<i>Экзамен по ПМ01</i>	6							
	Всего:	522	348	390	346	30	14	72	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
«ПМн.01 «Предоставление косметических услуг»			
МДКн 01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг		48/42/6/4/6 ПП48	
Раздел 1. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии	Содержание	22	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Общая характеристика микроорганизмов их роль в природе и жизни человека. Цель и задачи микробиологии. История развития микробиологии. Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Название микроорганизма в соответствии с бинарной номенклатурой. Патогенные и условнопатогенные микроорганизмы. Прокариоты и эукариоты. Систематика и номенклатура микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе, возможные экологические ниши. Характер взаимоотношений микро- и макроорганизма: нейтрализм и симбиоз. Симбиотические отношение, их значение для человека. Сущность дезинфекции и стерилизации. Понятие об асептике и антисептике. Значение нормальной микрофлоры организма здорового человека. Микрофлора кожи, дыхательных путей, ЖКТ. Понятие о резидентной и транзитной микрофлоре. Понятие об инфекции, инфекционном процессе. Механизмы и пути передачи инфекции. Характеристика источников инфекции. Формы инфекции. Понятие о патогенности и вирулентности микроорганизмов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
Практическое занятие №1 Основы морфологии бактерий. Практическое занятие №2 Принципы подразделения бактерий на группы. Практическое занятие №3 Морфологические особенности бактерий разных групп. Практическое занятие №4 Строение бактериальной клетки, структурные основные компоненты. Практическое занятие №5 Физиология бактерий. Практическое занятие №6. Вирусы бактерий - бактериофаги и их особенности. Учение об иммунитете. Неспецифические факторы защиты организма. Практическое занятие №7. Происхождение термина иммунитет. Иммунология, ее задачи и направления развития. Практическое занятие №8 Виды иммунитета: наследственный иммунитет (врожденный, видовой), приобретенный иммунитет (естественный и искусственный). Практическое занятие №9-10. Неспецифические факторы защиты организма. Особенности фагоцитоза. Природа комплемента, его механизм действия и функции.			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Первая помощь при аллергических реакциях. Дерматозоозы (чесотка, педикулез).	4	
Раздел 2 Основы дерматологии	Содержание Кожа – орган иммунитета. Анатомо-физиологические особенности и функции кожи. Структурноморфологическая характеристика кожи. Основные функции кожи. Придатки кожи. Микрофлора здоровой кожи. Геронтокосметология: возрастные особенности кожного покрова. Старение кожи. Внешние признаки старения кожи. Возрастные изменения кожного покрова и волос. Субъективные симптомы дерматозов. Осмотр кожных проявлений. Объективные симптомы дерматозов - сыпи. Первичные и вторичные морфологические элементы. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на кожу и слизистые. Врожденные и приобретенные дерматозы. Болезни кожи с мультифакториальной и аутоиммунной этиологией. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (псориаз, склеродермия, СКВ, пузырьные дерматозы). Болезни волос, сальных и потовых желез кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (алопеция, себорея, гипергидроз, угри). Доброкачественные и злокачественные новообразования кожи.	26	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11. Этиология, патогенез и клинические проявления. Практическое занятие №12. Гнойничковые заболевания кожи. Практическое занятие №13. Стафилококковые пиодермии (остеофолликулит, сикоз, фурукул, карбункул, гидраденит). Практическое занятие №14. Стрептококковые пиодермии (импетиго, заеда, паронихия, эктима). Практическое занятие №15. Этиология и патогенез, клинические проявления, принципы лечения пиодермий. Практическое занятие №16. Грибковые и вирусные заболевания кожи. Практическое занятие №17. Этиология, патогенез и клинические проявления грибковых и вирусных заболеваний кожи. Практическое занятие №18. Аллергодерматозы. Практическое занятие №19. Аллергические дерматиты, токсидермии, экзема, атопический дерматит, крапивница. Практическое занятие №20-21. Этиология и патогенез аллергических реакций. Клинические проявления.	22	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Источники и пути распространения дерматозоозов. Признаки и клинические проявления.	2	
Промежуточная аттестация (консультация)		4	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5

Промежуточная аттестация (экзамен)		6	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
ВСЕГО		106	
МДКн 01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		52/64/30/4 УП 36(ПП 36) ПП 94	
Тема 1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Содержание		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	12	
	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями с клиента индустрии красоты	12	
	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	14	
	Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	<i>Практическое занятие1-8 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</i>	16	
	<i>Практическое занятие 9-18Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</i>	20	
	<i>Практическое занятие19-26Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</i>	16	
	<i>Практическое занятие27-32 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты</i>	12	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5	
<i>Психология общения и профессиональная этика выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</i>			
<i>Правила, современные формы и методы выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</i>	2		
Курсовая работа		30	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
1. Освоение технологий гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты			
2. Освоение технологий е косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты			
3. Освоение технологий выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты			

4. Освоение технологий окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты			
Всего		150	
Учебная практика Виды работ: Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнение косметических услуг по уходу за телом Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.		36	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
МДКн 01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента			
Тема 1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом	Содержание	50/90/8 ПП 98	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Определение понятия массаж. Виды и системы массажа. Общие показания и противопоказания к массажу. Гигиенические требования, предъявляемые к мастеру и массируемому. Требования к рабочей одежде и обуви массажиста. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук. Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа.	10	
	Стандарт оснащения массажного кабинета. Биомеханические законы в работе мастера. Методы профилактики и снятия физического утомления. Факторы, облегчающие работу массажиста. Условия, обеспечивающие правильное выполнение массажа. Физиологическое воздействие массажа на органы, ткани и системы органов.	10	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента. Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа. Выбор и особенности выполнения основных и вспомогательных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация) косметического массажа.	10	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5
	Методические указания к выполнению приемов поглаживания, растирания, разминания и вибрации. Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны).	10	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5

	Обобщение выполнения аппаратных видов массажа. Правила очищения кожи, скрабирования, нанесения косметических масок, обертывания, постпроцедурного ухода. Техника выполнения скрабирования. Показания и противопоказания. Виды обертываний. Техника выполнения обертываний. Показания и противопоказания. Массажные техники в эстетике тела. Комплексная программа коррекции фигуры.	8	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	<i>Практическое занятие 1-6 Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента</i>	12	
	<i>Практическое занятие 7-12 Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента.</i>	12	
	<i>Практическое занятие 13 -17 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.</i>	10	
	<i>Практическое занятие 18-25 Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа.</i>	16	
	<i>Практическое занятие 26-31 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.</i>	12	
	<i>Практическое занятие 32-39 Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента.</i>	16	
	<i>Практическое занятие 40-45 Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры.</i>	12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Виды аппаратного массажа (вибрационный массаж, пневмомассаж, гидромассаж).	8	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5
Всего		148	
Учебная практика: Выполнение косметических услуг по уходу за телом Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и		36	OK01-OK07, OK09 ПК1.1,1.3-1.5

нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны).		
Производственная практика: Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнение косметических услуг по уходу за телом Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.	36	ОК01-ОК07, ОК09 ПК1.1,1.3-1.5

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Профессиональные методики очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.
2. Методы поверхностного и глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.
3. Профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте.
4. Аппаратные методы глубокого очищения кожи.
5. Материалы и препараты для проведения процедуры окраски бровей и ресниц.
6. Технология окраски бровей и ресниц, коррекции бровей.
7. Анатомо-физиологические основы депиляции. Показания и противопоказания.
8. Технологии удаления нежелательных волос различными способами. Уход после процедуры.
9. Разработка и выполнение программы ухода за кожей с акне.
10. Разработка и выполнение программы ухода за кожей лица с пигментацией.
11. Разработка и реализация комплексного ухода за кожей лица, предотвращающего преждевременное старение.
12. Разработка и реализация инновационной программы ухода за жирной кожей лица.
13. Выполнение салонных видов работ в соответствии с индивидуальными данными модели на темы: «Дневной макияж», «Вечерний макияж».
14. Разработка и реализация выполнения антицеллюлитной технологии коррекции тела.
15. Разработка и реализация выполнения технологии эпиляции воском.
16. Разработка и реализация выполнения основного вида современного маникюра.
17. Разработка и реализация современных технологий в педикюре.
18. Разработка и реализация выполнения косметических массажных техник.
19. Разработка и реализация выполнения специальной системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур косметической фирмы (указать название фирмы).
20. Разработка и реализация программы комплекса услуг по уходу за ногами клиента, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.
21. Разработка и реализация программы для клиента мужского пола по уходу за руками, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.
22. Разработка и реализация программы оформления бровей и ресниц при помощи....

23. Разработка и реализация программы комплекса услуг по уходу за руками клиента, создание свадебного тематического Нейл-дизайна.
24. Разработка и реализация программы комплекса эстетической коррекции тела.
25. Разработка и реализация программы эстетической коррекции волосяного (предплечья, ноги).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лабораторий технологии косметических услуг; мастерские: салон эстетических, косметических услуг.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проктор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический), - ширмы 2х или 3х секционные; - диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа); - многофункциональный косметический комбайн; - переносные компактные аппараты; - стерилизаторы (микроцид, сухожаровой шкаф); - емкости для дезинфекции; - воскоплавы (кассетные, для горячего воска); - шкафы для хранения препаратов; - раковина; -зеркало; - корзины для использованного белья; - холодильник для хранения препаратов; - компьютер; - мультимедиа; - аудио техника (магнитола/портативное радио). -раковина 1шт; - рециркулятор 1шт.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно) в соответствии с учебным планом.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический); - диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа); - многофункциональный косметический комбайн; - комплект косметических препаратов; - комплект инструментов, аксессуаров - лампа-лупа; -многофункциональный косметический комбайн.

Оснащенных оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; экран, проектор, магнитная доска; дидактические пособия; программное обеспечение; видеофильмы по различным темам; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); компьютеры по количеству посадочных мест; профессиональные компьютерные программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-07035-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

3. Классический массаж. Основы теории и практики. Учебное пособие (+ DVD) / Наталья Павлухина, Любовь Акопян, Елена Безбородова, Людмила Таюрская, Татьяна Новицкая, Ирина Подольская, Ольга Карлин.- Наука и техника, 2016

4. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.

5. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021

6. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В.- ГЭОТАР-Медиа, 2020 7. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование [Текст]/ Клаус-Петер Валериус, Астрид Франк, Бернард К. Колстер, Кристин Гамильтон, Энрике АлехандреЛавонт, Рональд Кройтцер.- Практическая медицина, 2020.- 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы) 1. <http://www.anatomy.tj> 2. <http://beauty.net.ru/kosmetolog/> 3. <http://pf-k.ru> 4. <http://beauty.net.ru/vizage/> 5. <http://pf-v.ru> 4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК01-ОК07, ПК1.1,1.3-1.5	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК09 ПК1.3-1.5	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля

ПМН.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...</u>	37
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	37
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	37
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	38
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	38
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	38
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	39
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	41
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	46
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	48
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	48
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	48
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ухоженные руки и ноги очень актуальны в современном мире».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01- ОК.09 ПК 2.1- ПК 2.4	выполнять маникюрные услуги; - выполнять педикюрные услуги; - выполнять моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов; - выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.	- психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и	- - выполнения маникюрных услуг; - выполнения педикюрных услуг; - моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; - дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов.

		<p>материалов, их воздействие на кожу и ногти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; - правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; - строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; - основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; - перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - способы коррекции проблем натуральных ногтей; - направления моды в моделировании и дизайне ногтей; - технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; - правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, 	
--	--	---	--

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:		Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
				5	6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел МДК 02.01	118	86	11	11	-	6			
	Раздел МДК 02.02	116	80	11	11	-	6			
	Учебная практика	72	72	72				7		
	Производственная практика	36	36	36					3	
	Промежуточная аттестация	26								
	Всего:	368	274	34	22	-	12	7	3	
				2	2			2	6	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 02 «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»			
МДк02.01 Предоставление маникюрных услуг		126 32\80\6 ПП86	
Тема 1. Предоставление маникюрных услуг	Содержание		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты,	32	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие №1-9. Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Практическое занятие №10-18. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Практическое занятие №19-27. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Практическое занятие №28-40. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</i>	80\80	
В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Первая помощь при аллергических реакциях. Направления моды и стиля в новом сезоне</i>	6\6		
	Консультация	2	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4

	<i>Экзамен</i>	6	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4
	<i>Всего</i>	126	
МДК 02.02. Предоставление педикюрных услуг		126	
Тема 1. Предоставление педикюрных услуг	Содержание		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля	36	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие №1-10. Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты Практическое занятие №11-20. Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты Практическое занятие №21-26. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Практическое занятие №27-37. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</i>	74\74	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Первая помощь при аллергических реакциях. Направления моды и стиля в новом сезоне</i>	6\6	
<i>консультация</i>		4	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4

<i>Экзамен</i>	6	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4
<i>Всего</i>	126	
Учебная практика: Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	72	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4
Производственная практика: Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	36	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1-ПК 2.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия и раздаточный материал: методические пособия, техническая литература, ГОСТы, СНИПы, ЕНиРы, ПС, модели, макеты, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации; комплект бланков договоров и технологической документации. Технические средства обучения: компьютерные обучающие, контролирующие и профессиональные программы; мультимедийный диапроектор; программное обеспечение общего и профессионального назначения; визуальные средства обучения (учебные презентации); интерактивная доска; экран; компьютер для преподавателя с программным обеспечением, позволяющим вести контроль за выполнением заданий обучающихся.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие

Лабораторий: технологии маникюра и художественного оформления ногтей; технологии педикюра. Количество рабочих мест устанавливается учебным заведением с учетом санитарных норм

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: Лаборатории: Технологии маникюра и художественного оформления ногтей, Технологии педикюра, Оснащение лабораторий:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания. Основные источники Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра /О.А.Денисова.- М.: Академия, 2019

ДополнительнаяБурцевский А.В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом / А.В.Бурцевский.- М.: Академия, 2019

Адулова И. В. Технология косметических услуг/ И.В.Адулова.- М.: Академия, 2018 Невская О. В. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц / О.В. Невская.- М.: Академия, 2018

Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии : учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 448 с.

Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум : учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019.

Бузовкина, Т.М. Маникюрные работы: производственное обучение : [12+] / Т.М. Бузовкина. – Минск : РИПО, 2017. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487900> (дата обращения: 22.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-707-2. – Текст : электронный.

Ковальчук, Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум : [12+] / Е.М. Ковальчук. – Минск : РИПО, 2018. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487922> (дата обращения: 22.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-747-8. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Периодическое издание - журнал «Ногтевой сервис». Издательство «Старая крепость». 2. НобертШольц, «Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии». Четвертое переработанное издание, 2017 г.

3. Методические материалы (Антисептика. Дезинфекция. Правила применения средств. Описание препаратов. Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
4. Каталог мастеров педикюра "Plastek". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 гг.
5. Каталог профессиональные инструменты и материалы. Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
6. Каталог "Боры и фрезы". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
7. Каталог "Мебель и оборудование". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
8. Каталог "Средства Геволь". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
9. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. - Альпина паблишер, 2016.
10. Периодическое издание - журнал Lesnouvellesesthetiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.
11. Периодическое издание - журнал Kosmetikinternational (косметикинтернациональ) русское издание, М.
12. Каталоги профессиональных косметических фирм.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК01- ОК7,ОК9; ПК2.1-ПК2.4	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК01- ОК7,ОК9; ПК2.1-ПК2.4	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМН.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОСМЕТИК ПО УХОДУ ЗА
ЛИЦОМ»**

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...37	
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	37
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	37
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	38
2. Структура и содержание профессионального модуля	38
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	38
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	39
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	41
<i>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	46
3. Условия реализации профессионального модуля	48
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	48
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	48
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.03 «Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом» код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «предоставление косметических услуг». Предоставление услуг по косметическому уходу за лицом и телом путем механического, физического и химического воздействия в целях омоложения и коррекции проблемных зон, а также придания лицу индивидуальной выразительности, с использованием косметических средств; услуги выполняются для удовлетворения эстетических потребностей клиента в соответствии с его пожеланиями, направлениями моды и с учетом его индивидуальных особенностей.

Профессиональный модуль включен в / *вариативную часть образовательной программы по направленности* «предоставление косметических услуг»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01	- выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнять косметические услуги по уходу за телом; - выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.	- психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;- виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; - состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг;- показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; - технологи для выполнения бытовых косметических услуг;- правила оказания	- проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания косметических услуг; - определения состояния кожи лица и воротниковой зоны и заполнения диагностических карт; - формирования комплекса косметических услуг и выполнения технологических процессов косметических услуг поэтапно и в целом; - проведения консультаций потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.
ОК02			
ОК03			
ОК04			
ОК05			
ОК06			
ОК07			
ОК09			
ПК 3.1			
ПК 3.2			
ПК 3.3			

		первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; - санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг.	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 3.1-3.3.	Уметь: ламинирование бровей и ресниц Знать: технолог для выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг. Навык: формирования комплекса косметических услуг	<i>Организация деятельности и Косметика эстетиста</i>	40	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
2	ПК 3.1-3.3	Уметь: окрашивать хной Знать: технолог для выполнения бытовых косметических услуг; Навык: формирования комплекса косметических услуг	<i>УПОЗ коррекция и окрас бровей</i>	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
3	ПК 3.1-3.3	Уметь: выполнять различные техники эпиляции Знать: технолог для выполнения бытовых косметических услуг; Навык: формирования комплекса косметических услуг	<i>ППОЗГорячий и холодный воск, техники исполнения</i>	72	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	40	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:		

учебная	36	
производственная	72	
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК03.01. Организация деятельности Косметика эстетиста (ДЗ)</i>	38	22
<i>УПО3.Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ)</i>	36	36
<i>ПП ПМн01 (ДЗ)</i>	72	72
<i>ПМ 03(ЭК)</i>	8	
Всего	156	130

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1, 3.2-3.3	<i>МДК03.01. Организация деятельности Косметика эстетиста</i>	148	22	40	38	-	2	36	
ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1, 3.2-3.3	Учебная практика	36	36	36				36	
ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1, 3.2-3.3	Производственная практика	72	72	72					72
ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1, 3.2-3.3	Промежуточная аттестация (консультации)	2							
ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1, 3.2-3.3	<i>ЭК по ПМ03</i>	6							
	Всего:	156	130	148	38		2	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМн.03 «Выполнение работ по профессии «Косметик-эстетист по уходу за лицом			
<i>МДК03.01. Организация деятельности Косметика эстетиста</i>		40/18/20/2 ПП22	
Тема 1. Выполнение косметической процедуры по типу кожи	Содержание		ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3
	Техника безопасности при выполнении работ. Инструменты для косметических услуг. Виды, назначение. Санитарно –эпидемиологические правила и нормы содержания инструментов, дезинфекция и стерилизация. Обработка контактной зоны. Виды и технологии выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица. Технология проведения гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами. Технология выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей. Комплексное очищение кожи лица, шеи, и декольте	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практические занятия№1. Подготовка рабочего места мастера косметических услуг. Освоение технологии обработки инструментов.</i> <i>Практические занятия№2. Виды и технологии выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.</i> <i>Практические занятия№3Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами.</i> <i>Практические занятия№4. Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте.</i> <i>Практические занятия№5 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей различными способами</i>	10	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Технология проведения окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей	2	ОК01-ОК07, ОК09 ПК3.1,3.2-3.3	

Тема 2. Классические системы очищения различных типов кожи	Содержание Технология выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей. Виды косметических масок. Маски кремовые . Материалы и техника выполнения. Маски коллагеновые. Материалы и техника выполнения. Моделирующие маски. Материалы и техника выполнения. Технология проведения гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами. Виды и технологии выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица.	8	OK01-OK07, OK09 ПК3.1,3.2-3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01-OK07, OK09 ПК3.1,3.2-3.3
	<i>Практические занятия №6-8</i> Выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица. <i>Практические занятия №9-10</i> Выполнение эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте	10	
Промежуточная аттестация (ДЗ)		2	OK01-OK07, OK09 ПК3.1,3.2-3.3
ВСЕГО		40	
Учебная практика: 1 Выполнение косметической процедуры по типу кожи; 2 Классические системы очищения различных типов кожи; 3. Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.		36	OK01-OK07, OK09 ПК3.1,3.2-3.3
Производственная практика: 1 Выполнение косметической процедуры по типу кожи; 2 Классические системы очищения различных типов кожи; 3 Выполнение эстетических процедур коррекции бровей, окрашивания бровей и ресниц; 4 Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.		72	OK01-OK07, OK09 ПК3.1,3.2-3.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМн.03 Выполнение работ по профессии «Косметик»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории:

Технологии маникюра и художественного оформления ногтей,
Технологии педикюра,
Технологии косметических услуг

Мастерские:

салон эстетических косметических услуг

Оснащение лабораторий:

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»
Основное и вспомогательное оборудование

№	Наименование оборудования
1.	Сухожаровой шкаф или автоклав
2.	УФ стерилизатор
3.	Холодильник
4.	Нагреватель для парафина
5.	Лампа маникюрная (светильник)
6.	Лампа УФ
7.	Аппарат для горячего маникюра
8.	Аппарат для маникюра
9.	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
10.	Мультимедийный проектор
11.	Стол маникюрный
12.	Стул мастера
13.	Стул клиента

Лаборатория «Технологии педикюра»
Основное и вспомогательное оборудование

№	Наименование оборудования
1	Сухожаровой шкаф или автоклав
2	УФ стерилизатор
3	Холодильник
4	Лампа-лупа
5	Аппарат для педикюра
6	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
7	Кресло педикюрное и ванночка для ног
8	Стул мастера
9	Стул для клиента
10	Столик косметический на колесиках

11	Мини прачечная
----	----------------

**Лаборатория «Технологии косметических услуг»
Основное и вспомогательное оборудование**

№	Наименование оборудования
1	Стерилизатор (воздушный или паровой)
2	Ультрафиолетовая камера
3	Стерилизатор кварцевый (гласперленовый) высокотемпературный
4	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный
5	Холодильник
6	Вaporизатор
7	Аппарат УЗ-чистки
8	Многофункциональный косметический комбайн
9	Мультимедийный проектор
10	Ширмы 2х или 3х секционные
11	Кушетка многофункциональная
12	Стул косметический
13	Контейнер для дезинфекции инструментов
14	Столик косметический на колесиках
15	Мини прачечная

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Зеленова Г.С. Современный маникюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2017.
2. Зеленова Г.С. Современный педикюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2017.
3. Эрнандес Е.И., Марголина А.А. НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Основы современной косметологии Издательский дом "Косметика & Медицина", 2017.
4. Бауманн Л. Пер. с англ. под ред. Потекаева Н.Н. Косметическая дерматология. Принципы и практика. 3-е изд. МЕДпресс-информ, 2017.
5. Дрибноход Ю.Ю. Косметология Ростов н/Д: Феникс, 2018.
6. Сикорская С.В. Сикорская А.В. Лечебная косметология – М., 2017.
7. Сикорская С.В. Сикорская А.В. Натуральная косметика – М., 2018.
8. Новикова Л.В. Аппаратная косметология I и II части: практическое пособие для косметиков – эстетистов - М., 2017.
9. Марголина А.А., Эрнандес Е.И. НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Косметические средства: ингредиенты, рецептуры, применение Издательский дом "Косметика & Медицина", 2017.
10. Деев А.И., Шарова А.А., Брагина И.Ю. Под общей ред. Эрнандес Е.И. НОВАЯ КОСМЕТОЛОГИЯ. Аппаратная косметология и физиотерапия
11. Хебиф Т.П. Кожные болезни: диагностика и лечение. 4-е изд. - МЕДпресс-информ, 2017

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Периодическое издание - журнал «Ногтевой сервис». Издательство «Старая крепость».

2. Ноберт Шольц, «Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии». Четвертое переработанное издание, 2017 г.
3. Методические материалы (Антисептика. Дезинфекция. Правила применения средств. Описание препаратов. Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
4. Каталог мастеров педикюра "Plastek". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 гг.
5. Каталог профессиональные инструменты и материалы. Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
6. Каталог "Боры и фрезы". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
7. Каталог "Мебель и оборудование". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
8. Каталог "Средства Геволь". Издательская группа ООО «Пластэк» 2016 г.
9. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. - Альпина паблишер, 2016.
10. Периодическое издание - журнал Les nouvelles esthe'tiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.
11. Периодическое издание - журнал Kosmetik international (косметик интернациональ) русское издание, М.
12. Каталоги профессиональных косметических фирм.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК01-ОК7,ОК9; ПК3.1-ПК3.3	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК01-ОК7,ОК9; ПК3.1-ПК3.3	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМН.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДВИЖЕНИЕМ УСЛУГ

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 37

<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	37
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	37
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	38
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	38
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	38
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	39
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	41
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u>	46
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	48
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	48
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	48
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	49

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг».

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: организация эффективного продвижения и продажи продукта и услуг деятельности предприятий индустрии красоты.

Цифровой модуль включен в *вариативную часть образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК02 ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в передаче информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - работать с программными средствами универсального соответствующими современным требованиям; - использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленными задачами; - использовать результаты работы с использованием средств информационных 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результата поиска информации, современные средства и устройства информации; - современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и других видов информации; - современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации; - приемы поиска информации и преобразования ее в наиболее подходящий для восприятия формат. 	<ul style="list-style-type: none"> - работы с программными средствами создания Web-страниц, сайтов; - создания и администрирования групп в социальных сетях; - работы с заданными формами баз данных, справочно-правовых систем.

	технологий; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения для эффективной организации индивидуального информационного пространства.		
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Данный цифровой модуль создан по согласованию с работодателем и его пожеланиями, а также потребностями бьюти-индустрии. Профессиональный модуль является полностью вариативным вместе практиками. Профессиональная компетенция была определена на этапе его формирования.

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1	Уметь: определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию;	МДК04.01	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
2	ПК 4.1	- выделять наиболее значимое в передаче информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	УПО4	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
3	ПК 4.1	- использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных работ - работать с программными средствами универсального соответствующими современным требованиям; - использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленными задачами; - использовать результаты работы с использованием средств информационных технологий; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности;	ППО4	72	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1

		<p>- использовать приобретенные знания и умения для эффективной организации индивидуального информационного пространства</p> <p>Знать: - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- формат оформления результата поиска информации, современные средства и устройства информации;</p> <p>- современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и других видов информации;</p> <p>- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</p> <p>- приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации;</p> <p>- приемы поиска информации и преобразования ее в наиболее подходящий для восприятия формат.</p> <p>Навык: работы с программными средствами создания Web-страниц, сайтов;</p> <p>- создания и администрирования групп в социальных сетях;</p> <p>- работы с заданными формами баз данных, справочно-правовых систем.</p>			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	32	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	2	
<i>МДК04.01. (ДЗ)</i>		36
<i>УПОУП04.. (ДЗ)</i>	36	
<i>ПП ПМн04(ДЗ)</i>		36
<i>ПМ 04</i>	72	72

	8	
Всего	152	128

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК02 ПК 4.1	<i>МДК04.01 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности</i>	144	20	36	34	-	2		
	Учебная практика	36	36	36				36	
	Производственная практика	72	72	72					72
	Промежуточная аттестация (консультации)	2							
	<i>Экзамен по ПМ04</i>	6							
	Всего:	152	128	144	34		2	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
«ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг».			
<i>МДК04.01Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности</i>		36 16/18/2 ПП 20	
Раздел 1 Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ			
Тема 1.1 Техника безопасности при работе на ПК	Содержание Общие требования безопасности. Требования безопасности перед, вовремя и по окончании работы на ПК. Требования безопасности в аварийных ситуациях	2	ОК02 ПК 4.1
Тема 1.2. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Содержание Требования к организации рабочего места. Требования к использованию оборудования. Рекомендации по использованию мобильного телефона. Упражнения способствующие сохранению здоровья костно-мышечного аппарата и глаз.	2	ОК02 ПК 4.1
Раздел 2 Современные цифровые технологии в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг			
Тема 2.1. Позиционирование салона красоты	Содержание Принципы индивидуализации подходов. Создание имиджа салона. Увеличение ширины клиентской аудитории.	2	ОК02 ПК 4.1
Тема 2.2. Повышение лояльности клиентов салона красоты	Содержание Оформление салона. Дресс-код и поведение персонала. Скидки и акции. Подарочные и бонусные карты.	2	ОК02 ПК 4.1
Тема 2.3. Привлечение посетителей салона красоты	Содержание Вывески и указатели. Листовки. Продвижение по при помощи геосервисов.	2	ОК02 ПК 4.1
Раздел 3 Практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения косметических услуг средствами Интернета			
Тема 3.1. Продвижение салона красоты в Интернете	Содержание	2	ОК02 ПК 4.1
	Персональный сайт. Социальные сети. Сайты-агрегаторы. Отзывы и рекомендации посетителей. Контекстная реклама. SRM-система как средство управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1. Поиск клиентов в ВК.	18/18	

	Практическая работа №2. Поиск рекламы в ВК по публикациям. Практическая работа №3. Автоматический поиск рекламы с помощью парсера. Практическая работа №4. Анализ рекламы конкурентов. Практическая работа №5. Создание группы в ВК. Практическая работа №6. Создание описания группы. Практическая работа №7. Создание брендированной обложки. Практическая работа №8. Разработка стиля. Практическая работа №9.. Размещение информации об услугах и способах оплаты.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Подключение инструментов для бизнеса.	2/2	ОК02 ПК 4.1
Промежуточная аттестация (ДЗ)		2	ОК02 ПК 4.1
ВСЕГО		36	
Учебная практика: Типы сообществ в ВК. Создание страницы сообщества. Заполнение базовой информации о сообществе. Оформление разделов. Создание обложки. Загрузка сведений об услугах. Изучение статистики сообщества. Видение клиентской базы с помощью CRM-системы. Учет расходных материалов с помощью CRM-системы.		36	ОК02 ПК 4.1
Производственная практика: 1 Анализ текущих инструментов автоматизации управления салоном красоты. 2 Определение целей внедрения CRM-системы. 3 Определение этапов по внедрению CRM-системы. 4 Описание бизнес-модели салона красоты. 5 Определение числа пользователей системой из сотрудников салона красоты. 6 Выбор CRM. 7 Исследование выбранной CRM. 8 Возможность интеграции CRM с используемыми в салоне Интернет-сервисами.		72	ОК02 ПК 4.1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерный оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. – 16-е изд., перераб. – М.: ИЦ Академия, 2020. – 384 с.

2. Жданова, А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО / А. О. Жданова, Е.В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с., ил. (Учимся разумному финансовому поведению).

3. Рубцова Н.В. Сервисная деятельность: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н.В. Рубцова, Н.Н. Даниленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-7119-3.

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, под ред. М.А. Шаронова. – Москва: КноРус, 2022. – 282 с. – ISBN 978-5-406-08846-3. – URL:<https://old.book.ru/book/941151> – Текст : электронный.

2. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов, – 3-е изд., прераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05995-3. – Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/4438924>.

3. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

4. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2020. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/454507>.

5. Управление лояльностью потребителей: учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. – Москва :КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> – Текст: электронный.

6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>

6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
9. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>
10. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>
11. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ОК02 ПК 4.1	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме ДЗ. - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по производственной практике.

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ05. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...37	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	37
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	37
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	38
2. Структура и содержание профессионального модуля 38	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	38
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	39
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	41
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	46
3. Условия реализации профессионального модуля 48	

3.1. Материально-техническое обеспечение	48
3.2. Учебно-методическое обеспечение	48
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	49

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Профессиональные коммуникации»

код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Профессиональные коммуникации». Профессиональные коммуникации осуществляются во всех сферах жизнедеятельности человека. С точки зрения процесса управления в социальных системах, коммуникацию справедливо рассматривать в качестве средства, благодаря которому организованная деятельность человека может быть объединена в единое целое.

Профессиональный модуль включен в *вариативную часть образовательной программы по направленности* «предоставление косметических услуг»

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3	<p>- использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p> <p>- оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>- проектное задание на создание объекта;</p> <p>- цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p>	<p>- основ художественного конструирования и технического моделирования;</p> <p>- проверки изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения.</p>

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Данный модуль создан по согласованию с работодателем и его пожеланиями, а также потребностями бьюти-индустрии. Профессиональный модуль является полностью вариативным вместе практиками. Профессиональная компетенция была определена на этапе его формирования.

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую
------	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	---------------------------------

					программу
1	ПК 2.3	Уметь: - использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;	МДК05.01 МДК05.02.	94	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
2	ПК 2.3	- оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	УПО5	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1
3	ПК 2.3	Знать: - проектное задание на создание объекта; - цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Навык: основ художественного конструирования и технического моделирования; - проверки изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения формирования комплекса косметических услуг	ПП05	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 22.02.2024 г. № 1

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	94	94
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	58	22
<i>МДК05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса(ДЗ)</i>		
<i>МДК0502 Цифровой дизайн ногтей(ДЗ)</i>	36	36

<i>УП05.Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. (ДЗ)</i>	36	36
<i>ПП ПМн05(ДЗ) ПМ 05</i>	36 8	36
Всего	174	174

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3	<i>МДК05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса</i>	58	24	58	54	-	4		
ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3	<i>МДК0502 Цифровой дизайн ногтей</i>	36	18	36	32	-	4		
ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3	Учебная практика	36	36	36			-	3 6	

ОК01	Производственная практика	36	36	36			-		36
ОК03									
ОК04									
ОК05									
ПК 2.3									
ОК01	Промежуточная аттестация (консультации)	2	2	2			-		
ОК03									
ОК04									
ОК05									
ПК 2.3									
ОК01	<i>Экзамен по ПМ05</i>	6	6	6			-		
ОК03									
ОК04									
ОК05									
ПК 2.3									
	<i>Всего:</i>	<i>174</i>	<i>122</i>	<i>174</i>	<i>86</i>	<i>-</i>	<i>8</i>	<i>36</i>	<i>36</i>

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
«ПМ.05.Профессиональные коммуникации»			
<i>МДК05.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса</i>		58 34/20/4 ПП 24	
Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие и сущность профессиональной коммуникации	Содержание		ОК01 ОК03 ОК04
	1.Общение и коммуникации. Коммуникации: понятие и компоненты. Функции и виды коммуникации. 2.Понятие общения, его функции, формы и виды. Профессиональное общение и его формы. Нормы и принципы профессионального общения	4	ОК05 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК01 ОК03 ОК04
	Практическая работа№1-3. Особенности профессиональной коммуникации. Виды профессиональной коммуникаций.	6/6	ОК05 ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Виды профессиональных и деловых писем Документирование деятельности. Правила оформления документов.	4/4	ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3
Тема2. Средства и формы профессиональной коммуникации	Содержание		ОК01 ОК03 ОК04
	1.Профессиональный имидж и репутация. 2.Формы профессиональной коммуникаций:	6	ОК05 ПК 2.3

	3. Средства невербального общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01 OK03 OK04
	Практическая работа №4-6. Профессиональная беседа, основные методы и техники аргументации. Дискуссии, совещания, общение с коллегами и руководителем	6/6	OK05 ПК 2.3
Тема 3. Этика и этикет профессиональных коммуникаций	Содержание	8	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	1.Этика профессиональных общения: этические принципы делового общения.		
	2.Психологические приемы влияния на партнера. 4.Этикет профессиональной коммуникаций: основные понятия об этикете. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в коммуникациях..		
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01 OK03 OK04
	Практическая работа №7-9. Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях. Принципы успешной организации рабочего времени.		OK05 ПК 2.3
Тема 4. Конфликты в профессиональных коммуникациях	Содержание	6	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	1.Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.		
	2.Причины конфликтов в профессиональных коммуникациях. 3.Типы конфликтных личностей. Модель конфликтного процесса и его последствия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01 OK03 OK04
	Практическая работа №10. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2/2	OK05 ПК 2.3
Тема 5.	Содержание	8	OK01 OK03 OK04

Психологические проблемы профессиональных коммуникаций.	<p>1 Причины плохой коммуникации. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.</p> <p>2 Синтоны и конфликтогены в деловом общении.</p> <p>3 Проявление особенностей характера личности в профессиональных коммуникациях</p> <p>4 Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации. Учет психотипа личности в профессиональных коммуникациях</p>		ОК05 ПК 2.3
Промежуточная аттестация (ДЗ)		2	ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3
ВСЕГО		58	
Учебная практика:		36	ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Этика профессиональных коммуникаций: Этикет профессиональной коммуникаций. 2. Принципы успешной организации рабочего времени. 3. Принципы успешной организации рабочего места. 4. Модель конфликтного процесса и его последствия. 			
Производственная практика:		36	ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение общения в деловой, профессиональной сфере. 2. Понятие, сущность, задачи и формы профессиональных коммуникаций: стратегия и тактика. 3. Аксиологический, антропологический и технологический аспекты профессиональных коммуникаций. 			
<i>МДК0502 Цифровой дизайн ногтей</i>		18/14/4 ПП18	
Тема 1. Аспекты восприятия визуальной информации профессиональной коммуникации	Содержание	4	ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3
	<p>Понятие дизайн.</p> <p>Аспекты восприятия визуальной информации</p>		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа №1-2. Психологические и физиологические аспекты зрительного восприятия.	4/4	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/4	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	Тренды современного дизайна Универсальные элементы		
Тема 2. Современные требования к дизайну	Содержание	4	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	Современные общие требования к дизайну и тенденции развития к дизайну. Ч1. Современные общие требования к дизайну и тенденции развития к дизайну. Ч2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	Практическая работа №3-4. Современные тенденции дизайна ногтей.		
Тема 3. Проектные технологии и инструменты дизайна	Содержание	4	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	Информационный дизайн, подбор технологий исполнения. Ч1 Информационный дизайн, подбор технологий исполнения. Ч2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическая работа №5-7. Разработка основных компонентов. Итоговый макет ногтевого дизайна		
Тема 4. Дизайн как проектная деятельность	Содержание	4	OK01 OK03 OK04 OK05 ПК 2.3
	Сравнительный анализ колористического решения Составление технического задания и проекта		

Промежуточная аттестация (ДЗ)	2	ОК01 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 2.3
ВСЕГО	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты». Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

Лаборатории:

Технологии маникюра и художественного оформления ногтей,

Технологии педикюра,

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 256.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.
3. Зеленова Г.С. Современный маникюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2019.

i. Основные электронные издания

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

Периодическое издание - журнал Les nouvelles esthétiques (Нувель Эстетик) - русское издание журнала по прикладной эстетике, М.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.3, ОК 01., ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3, ОК 04., ОК 05.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы.

Приложение 2.01
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология эстетических услуг

Рабочая программа дисциплины

СГ. 01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	17
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	80
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины :формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - определять причину того или иного явления; - отличать причину от предпосылки; - выделять как общие черты, так и специфику; - анализировать то или иное явление; - выбирать и использовать методы научного исследования; - формулировать собственную научную концепцию; - видеть взаимосвязь между причиной и следствием; - использовать полученные знания в педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты; - периоды в истории России и их специфику; - основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине; - знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс; - хронологический ряд по изучаемому курсу; - исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. 	<ul style="list-style-type: none"> - -

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Данная программа входит в основную часть образовательной программы и в ОПОП-П. вариативная часть отсутствует

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	
Теоритическое обучение	50	
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	82	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы,
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание	10	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. СССР в середине 1960-х – начале 1980-х гг. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг.	6	
	2. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Власть и оппозиция в 1960-1980-е гг.		
	3. Новые попытки модернизации. Экономическая реформа 1965 г., ее направления, цели и результаты. Замедление темпов развития экономики СССР в 1970-начале 1980-х гг.		
	В том числе практических занятий	4/4	
В том числе практических занятий.	2/2		
	1. Культурное развитие народов Советского Союза и русской культуры.		
	2. Основные направления и особенности внешней политики. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира»	2/2	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание	10+2СР	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Перестройка в СССР. Начало политических и экономических реформ. Основные пути экономического реформирования. Трудности и ошибки перестроечного процесса в экономике. Обострение социально-экономической ситуации в стране в конце 1980-х гг.	8	

	2. Демократизация общественно-политической жизни в СССР и странах Восточной Европы. Политические события в СССР и Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Предпосылки преобразований. Деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в СССР и в Восточной Европе.		
	В том числе практических занятий. 1. Национальные конфликты и экономические проблемы. Обострение национального вопроса и национальная политика. Межнациональные конфликты. Принятие Декларации о государственном суверенитете России. Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения и распад СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Геополитические последствия действия нового политического мышления в международных отношениях. Конец холодной войны. Смена политических режимов в странах Восточной Европы в конце 1980- начале 1990-х гг.	2	
Тема 1.3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание	12	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	8	
	2. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	2/2	
	2. Российская Федерация в планах международных организаций. Место и роль России в этих проектах. Планы НАТО в отношении России	2/2	
Тема 1.4. Россия на постсоветском пространстве	Содержание	10	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	1. Россия после распада СССР. Экономические реформы 1990-х гг.: цели, методы, результаты. Трудности и противоречия формирования рыночных отношений. Развитие политической системы.	6	

	2. Процесс суверенизации республик в составе России. Становление российского федерализма. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Процессы интеграции на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы		ОК 09
	В том числе практических занятий	4/4	
	1. Реформа территориального устройства Российской Федерации	2/2	
	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2/2	
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	Содержание	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.	4	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России». Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2/2	
Тема 1.6. Развитие культуры в России	Содержание	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Место традиционных религий в условиях «массовой культуры». 3. Деятельность современных молодежных организаций	4	
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»	2/2	
Раздел 2. Россия и глобальный мир			
Тема 2.1.	Содержание	6	ОК 02

Россия в процессе глобализации	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. 2. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).Пандемия и ее влияние на мировое развитие. 3. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт	6	OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание	6	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XXI века. Развитие экономики и социальной сферы. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Общественно-политическое развитие страны. Проблема территориальной целостности России. 2. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции	4	
	В том числе практических занятий РФ в современной международной политике.	2/2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и социально-экономических дисциплин»

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером (или моноблоком) с необходимым лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, МФУ;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном или ЖК-панель);
- комплект учебно-методической документации;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник СПО. – ОИЦ «Академия», 5-е изд., стер. 2020.
2. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>
6. доступа: для авторизир. Пользователей
7. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469849>
8. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>

9. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472455>
10. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472249>
11. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473762>
12. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотекарь.ру : сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://bibliotekar.ru/> (дата обращения 03.09.2021)
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание).
3. История.РФ: главный исторический портал страны : сайт [Электронный ре-сурс]. — URL: <http://histrf.ru> (дата обращения 03.09.2021).
4. Твоя история: образовательный проект : сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://history4you.ru> (дата обращения 03.09.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

<p>источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
--	---	--

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>психологию коллектива и психологию личности;</p> <p>роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</p> <p>перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;</p> <p>демонстрирует знание приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;</p> <p>демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;</p> <p>демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</p> <p>демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения).</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
1. Общая характеристика	2
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	2
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	2
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	17
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	80
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	80
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» - использование знаний и умений иностранным языком в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1 Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы	организации подготовительных, заключительных работ; выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции; выполнения завивки ресниц: химической и биохимической ; осуществления коррекции услуг
ПК 1.3.	организовывать	санитарно-	организации

<p>Выполнять салонный и специфический макияж</p>	<p>рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p>	<p>эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты приспособления; технологии демакияжа; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ</p>	<p>подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги. Выполнять педикюрные услуги</p>	<p>организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p>	<p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ</p>	<p>организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять</p>	<p>выполнять педикюрные услуги</p>	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по</p>	<p>выполнения педикюрных</p>

<p>педикюрные услуги.</p>		<p>маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг</p> <p>по маникюру, педикюру, моделированию</p> <p>и дизайну ногтей;</p> <p>правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг</p> <p>по маникюру, педикюру, моделированию</p> <p>и дизайну ногтей;</p> <p>состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;</p> <p>правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>основные признаки повреждения кожи ног</p> <p>и деформации ногтей, причины их</p>	<p>услуг</p>
---------------------------	--	--	--------------

		<p>возникновения;</p> <p>перечень показаний и противопоказаний</p> <p>к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>направления моды в моделировании и дизайне ногтей;</p> <p>технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	
<p>ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

	<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	

<p>ОКЗ.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
--	--	---	--

<p>ОК 4</p> <p>Эффективно взаимодействовать, и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
<p>ОК6</p> <p>.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	

ого поведения			
<p>ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ,</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	
<p>ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>	

<p>ОК9 .Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые):писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»не предусматривает вариативной части.

2. 1 .СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Об'ем в часах	В т.ч. в форме практ.подготовки
Учебные занятия	118	116
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	118	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (НА ПРИМЕРЕ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА)		12/ 2	
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; понятие глагола-связки.	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2
	В том числе практических занятий		
	1. 1. Описание внешности человека: рост, телосложение, черты лица.	2	
	2. Описание личностных качеств, особенностей характера.	2	
3. Описание образования, рода занятий, должности, места работы.	2		
Тема 1.2.	Содержание	6	
	Лексический материал по теме:		

Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite			
	В том числе практических занятий	6		
	1. Рассказ о себе. Моя семья. Названия членов семьи. Домашние обязанности.	2		
	2. Мой колледж. Местоположение (адрес, как найти). Здание. Оснащение аудиторий. Работа кружков и секций. Профессии в сфере эстетических услуг.	2		
	3. Мой салон красоты. Персонал салона. Обязанности сотрудников салона.	2		
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ		38/38		
Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день	Содержание	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.			
	В том числе практических занятий	6		
	1. Описание квартиры, комнаты. Название комнат, предметов мебели, бытовых приборов.	2		
	2. Мой рабочий день. Распорядок дня.	2		
3. Мой выходной день. Мое хобби.	2			
Тема 2.2.	Содержание	4		

Новости, средства массовой информации	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - числительные; - система модальности. образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Средства массовой информации в России.	2	
	2. Средства массовой информации в Великобритании.	2	
Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Государство Россия. Географическое положение, климат, природные ресурсы и полезные ископаемые.	2	
	2. Национальные символы России. Государственный флаг, символика триколора. Герб РФ.	2	
3. Москва – столица нашей Родины. Достопримечательности Москвы.	2		
Тема 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем придаточные предложения времени и условия (if, when).		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Соединенное Королевство Великобритании и Северной	2	

праздники	Ирландии. Географическое положение, климат, природные ресурсы и полезные ископаемые. Лондон-столица Великобритании.		
	2. Государственное устройство. Национальные символы	2	
	3. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники Великобритании	2	
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Содержание	4	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, при-тяжательные, вопросительные, объектные		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон-столица США. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники США	2	
	2. Государственное устройство и национальные символы США. имена прилагательные в положительной, сравнительной степени	2	
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		

	В том числе практических занятий	6		
	1. Образование в России	2		
	2. Образование в Великобритании	2		
	3. . Среднее профессиональное образование	2		
Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации	Содержание	6		
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.			
	В том числе практических занятий	6		
	1. Компьютер.	2		
	2. Роль интернета в современном обществе	2		
	3. Интернет: За и Против	2		
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты		68/68		
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	Содержание	6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; предложения с союзами neither...nor, either...or;			
	В том числе практических занятий	6		
	1. Внешность.	2		
	2. Черты лица, фигура.	2		
	3. Черты характера	2		
Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание	6		
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would			

	do English, instead of French.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Профессии в индустрии красоты.	2	
	2. Профессия эстетиста.	2	
	3. Личностные качества, необходимые для профессии	2	
Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Косметология.	2	
	2. Функциональные обязанности эстетиста	2	
	3. Личностные и профессиональные качества необходимые специалисту-эстетисту	2	
Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.	Содержание	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Уход за кожей	2	
	2. Физиологические свойства кожи	2	

	3. Диагностика кожи	2	
Тема 3.5. . Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Средства по уходу за кожей лица и тела.	2	
	2. Профессиональные линии средств по уходу за кожей	2	
3. Уход за кожей в домашних условиях	2		
Тема 3.6 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи.	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Предупреждение старения кожи.	2	
	2. Физиология старения кожи	2	
3. Обсуждение и подбор средств по уходу за кожей для клиента на приеме у эстетиста	2		
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи.	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.		
	В том числе практических занятий	6	

	1. .Методы омолаживания кожи	2	
	2. Пластическая хирургия	2	
	3. Методы и средства ухода за увядающей кожей».	2	
Тема 3.8.	Содержание	8	
Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра.	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Декоративная косметика	2	
	2. Профессия визажиста	2	
	3. Техники маникюра и педикюра	2	
	4. На консультации у визажиста	2	
Тема 3.9.	Содержание	6	
Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал.	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Салон. Виды салонов	2	
	2. Оборудование салона. Профессиональные инструменты.	2	
	3. Персонал.	2	
Тема 3.10.	Содержание	6	
Мода и стиль			

в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; машинный перевод.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Мода и стиль	2	
	2. Различие терминов мода и стиль	2	
	3. Направления моды, бренды	2	
Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж.	Содержание	6	
	Лексический материал по теме: Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; аннотирование текста, статьи.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Профессиональная этика.	2	
	2. Деловая этика работника салона.	2	
	3. Профессиональный имидж	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		124/112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и /электронные издания

1. Смирнова Е.Ю. Английский язык. Базовый уровень. Учебник СПО./Е.Ю.Смирнова , Ю.А.Смирнов. Москва, Просвещение , 2024.- 256 с .
2. Афанасьева О.В. , Михеева И. В. , Баранов К.М. Английский язык (базовый уровень) 10000 «Дрофа» [rosuchebnik.ru/expertise/unk\[2\]](http://rosuchebnik.ru/expertise/unk[2])
- 3 . Афанасьева О.В. , Михеева И. В. , Баранов К.М. Английский язык (базовый уровень) 11000 «Дрофа» [rosuchebnik.ru/expertise/unk\[2\]](http://rosuchebnik.ru/expertise/unk[2])
- 4 . Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений СПО – Москва: Академия, 2021. – 256 с.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 . Голубев А.П. , Коржавый А.П., Смирнова И. Б. М Английский для технических специальностей - English for technical colleges , учебник, М., «Академия» 2021
- 2 .. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, с незначительными пробелами.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование по теме • Входной контроль • Рубежная контрольная работа • Индивидуальный опрос • Фронтальный опрос • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, с незначительными пробелами.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование по теме • Входной контроль • Рубежная контрольная работа • Индивидуальный опрос • Фронтальный опрос • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

интересующие профессиональные темы • строить простые и сложные предложения на профессиональные тем		
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-II по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

СГ.06. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(индекс и наименование дисциплины / модуля)

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... 27

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not de

*1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы***Error! Bookmark not defined**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**Error! Bookmark not defined.**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Содержание дисциплины**Error! Bookmark not defined.**

2.3. Курсовой проект (работа)**Error! Bookmark not defined.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....Error! Bookmark not defined.

3.1. Материально-техническое обеспечение**Error! Bookmark not defined.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение**Error! Bookmark not defined.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫError! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» научиться организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выполнять правила безопасности труда на рабочем месте; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту,	
ОК.02			
ОК.03			
ОК.04			
ОК.05			
ОК.06			
ОК.07			
ОК.08			
ОК.09			

	<p>средства пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь. <p>знать:</p>	<p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства о труде, организации охраны труда - условия труда, причины травматизма на рабочем месте; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила 	
--	--	---	--

		оказания первой помощи	
--	--	------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	66	22
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	68	22

2.2. Содержание дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем (ак. ч.)/ в том числе в форме практической подготовк и (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и защита населения в ЧС			ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
Тема 1.1. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание		ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины. Основные понятия безопасности жизнедеятельности	14/-	
	2 Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения. Основные мероприятия защиты в условиях ЧС		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	3 Практическое занятие №1 Действие населения при ЧС. Порядок использования первичных средств пожаротушения		
	4 Практическое занятие №2 Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.		
	5 Практическое занятие №3 Средства индивидуальной защиты		
6 Практическое занятие №4 Инженерная защита населения			

	7	Практическое занятие № 5 Организация и выполнение эвакуационных мероприятий		
Тема 1.2. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание		4/-	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	8	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы определяющие устойчивость работы объектов экономики		
	9	Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики. Аварийно-спасательные работы		
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства				
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание		12/-	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
	10	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.		
	11	Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.		
	12	Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Основные предпосылки проведения военной Вооруженных сил Российской Федерации.		
	13	7 Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации. Функции Вооруженных сил. Основные задачи Вооруженных сил РФ.		
	14	Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск. Другие войска, их состав и предназначение.		
15	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.			
Тема 2.2. Военная	Содержание		22/-	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,

служба - особый вид федеральной государственной службы	16	Основные понятия о воинской обязанности	ОК7, ОК8, ОК9
	17	Призывная комиссия. Сборный пункт.	
	18	Прохождение военной службы по призыву. Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Воинские звания. Форма одежды.	
	19	Прохождение военной службы по контракту. Организация и порядок прохождения военной службы по контракту.	
	20	Альтернативная гражданская служба. Организация и порядок прохождения альтернативной гражданской службы.	
	21	Права и обязанности военнослужащих. Социально-экономические права. Политические права и свободы. Личные права и свободы. Общие, должностные и специальные обязанности.	
	22	Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	
	23	Как стать офицером российской армии. Офицерский состав. Военные образовательные учреждения профессионального образования.	
	24	Внутренний порядок. Размещение и быт военнослужащих.	
	25	Суточный наряд роты. Обязанности дневального	
26	Караульная служба. Обязанности и действия часового		

Тема 2.3. Стрелковая и огневая подготовка	Содержание		10/-	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
	27	Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	28	Практическое занятие №6 Выполнение неполной разборки и сборки автомата.		
	29	Практическое занятие №7 Подготовка автомата к стрельбе, правила прицеливания.		
	30	Практическое занятие №8 Меры безопасности при проведении стрельб		
	31	Практическое занятие №9 Строй и управление ими. Стрелковые приемы		
Раздел 3. Оказание первой медицинской помощи				ОК1, ОК2, ОК4, ОК7
Тема 3.1. Медицинская помощь при травмах, поражениях и неотложных состояниях	Содержание		4/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	32	Практическое занятие №10 Кровотечения.		
	33	Практическое занятие №11. Первая медицинская помощь при остановке сердечной деятельности. Реанимация.		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			2	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	
2	Стол ученический на ножках	
3	Стол учителя	
4	Стол учителя	
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая (магнитно- маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
Автоматизированное рабочее место преподавателя		
Проектор портативный		
Экран проекционный рулонный		
МФУ (принтер, сканер, копир)		
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	

3.2.1 Основные печатные издания

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А., Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО): учебное пособие.– Москва: КноРус, 2021. – 156 с.

3. Левчук И.П., Бурлаков А. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие,. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 144 с.

4. Мельников В.П. , Куприянов А.И., Назаров А.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник под ред. проф. В.П. Мельников, – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 368 с.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 313 с.
6. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО): учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.
7. Левчук, И.П. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 144 с.
8. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 368 с.

3.2.3. Основные электронные издания

- Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496> (дата обращения: 13.12.2021).
- Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780649> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - правила безопасности труда на рабочем месте; - средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - первичные средства пожаротушения; - перечень военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - первую помощь. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает и проводит мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выполняет правила безопасности труда на рабочем месте; - использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применяет первичные средства пожаротушения; - ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности; - применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывает первую помощь.; 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос; 2. Отчет о выполнении практической работы; 3. Оценка результата тестирования; 4. Защита индивидуальных заданий. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.04
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология эстетических услуг

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	17
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	80
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.04. «Физическая культура» формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.

Дисциплина СГ.04. «Физическая культура» СГ.04. «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы проектной деятельности; психологические основы деятельности и коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска	-

<p>альной деятельности и и поддержани я необходимо го уровня физической подготовле нности</p>		<p>физического здоровья для данной специальнос ти; роль физической культуры в общекультур ном, профессиона льном и социальном развитии человека</p>	
<p>ПК 1.5 Выполнять санитарно-эпидемиоло гические требования при предоставле нии косметичес ких услуг</p>	<p>Выполнять косметические услуги поуходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнятькосметическиеусл угипоуходузателом.</p>	<p>Виды и типы оборудован ия, возможност и их применения для выполнения бытовых косметичес кихуслуг.</p>	<p>Выполнять косметические услуги поуходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнятькосметическиеусл угипоуходузателом.</p>
<p>ПК 2.4Выполня ть санитарно-эпидемиоло гические требования при предоставле нии маникюрны х и педикюрны х услуг</p>	<p>Выполнять маникюрные услуги . Выполнять педикюрные услуги</p>	<p>Психологию общения и профессиона льную этику предоставле ния услуг по маникюру, педикюру, моделирован ию и дизайну ногтей Правила, современные формы и методы обслуживан ия потребителя услуг по маникюру,</p>	<p>Выполнять маникюрные услуги . Выполнять педикюрные услуги</p>

		педикюру, моделирован ию и дизайну ногтей	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина СГ.04. «Физическая культура» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	110
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	8	8
Всего	120	110

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала , практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		10/-	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	10	
	<p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни.его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p>	10	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5,ПК 2.4

	В том числе практических занятий	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		24/24	
Тема 2.1. Совершенствован ие техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
Тема 2.2. Совершенствован ие техники длительного бега	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
Тема 2.3. Совершенствован ие техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	6	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100.	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	

Челночный бег	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
Раздел 3. Волейбол		20/20	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	

подача. ОФП	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФ П	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
Раздел 4. Баскетбол		20/20	

Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	

правилам баскетбола. Игра по правилам	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
Тема 4.6 . Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика		16/16	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	1	
	В том числе практических занятий	1	

	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	1	
Тема 5.4. Упражнения (девушки). ППФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5, ПК 2.4
	Наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	1	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	8	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5, ПК 2.4
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	1	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на брусках	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		12/12	ОК 04 ОК 08 ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	

бадминтоне	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	2	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	2	
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4 Л
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		10/10	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 08 ПК1.5,ПК 2.4
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики	2	

<p>высоких профессиональных результатов</p>	<p>будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП Разработка дневника самоконтроля</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>8</p>	
	<p>Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств</p>	<p>4</p>	
<p><i>Курсовая работа (проект)</i></p>		<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Промежуточная аттестация (3,4,5 сем.- зачет, 6 семестр- дифференцированный зачет).</p>		<p>8</p>	
<p>Всего:</p>		<p>120</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастический снаряд (перекладина.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные, теннисные ракетки и шарики;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры;

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и / или электронные издания

1.Лях В. И. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень,Издательство «Просвещение» 271стр. 11-е изд., стер.2023г.

2.Матвеев А. П., Палехова Е. С. «Физическая культура: 10—11-е классы» базовый уровень Издательство «Просвещение», 158стр. 6-е изд., стер.2022г.

3. Матвеев А. П. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение», стр.319 4-е изд., стер.,2022г.

4.Погадаев Г. И. « Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы» Издательство «Просвещение» стр. 109, 2-е изд., стер.2023г.

Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., 13 перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. <p>Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг.</p> <p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p>Умеет: организовывать работу коллектива и команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. возможностей своего организма. <p>Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p> <p>Выполнять косметические услуги по уходу за телом.</p> <p>Выполнять маникюрные услуги .</p> <p>Выполнять педикюрные услуги</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессионально</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организм</p>

	<p>й деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	
--	--	--

Приложение 2.05
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология эстетических услуг

Рабочая программа дисциплины

СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
2.2. <u>Содержание дисциплины</u>	17
2.3. <u>Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	80
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»: формирование представлений об инструментах бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства и принципов, концепций бережливого производства.

Дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	номенклатура информационных источников,	-

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; 	<p>Тема 1.1. Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства</p> <p>Тема 1.2. Идеалы бережливого производства</p> <p>Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения</p> <p>Тема 1.4. Создание базовых условий для внедрения системы бережливого производства</p> <p>Тема 1.5. Планирование производственных процессов</p> <p>Тема 2.1. Картирование потока создания ценности.</p> <p>Тема 2.2. Визуализация</p> <p>Тема 2.3. Стандартизация</p>	36	<p>формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений 			
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет, ком I)</i>	2	-
Всего	36	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия			14	
Тема 1.1. Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства	1	Массовое производство. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 1.2. Идеалы бережливого производства	1	Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.	2	
	2	Практическое занятие № 1: Современные методы повышения эффективности организации производства	2	
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.	2	
	2	Практическое занятие № 2: Методы диагностики скрытых потерь.	2	
Тема 1.4. Создание базовых условий для внедрения системы бережливого производства	1	Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.	2	

Тема 1.5. Планирование производственных процессов	1	Основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2	
Раздел 2. Инструменты бережливого производства			20	
Тема 2.1. Картирование потока создания ценности.	1	Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 2.2. Визуализация	1	ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Цель и задачи визуализации.	2	
Тема 2.3. Стандартизация	1	Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа.	2	
	2	Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Рабочий стандарт и его разработка.	2	
	3	Метод Кайдзен - непрерывное совершенствование процессов производства	2	
	4	SMED - система быстрой переналадки оборудования	2	
	5	Система TPM - комплексный подход к уходу за оборудованием 5S – система рационализации рабочего места	2	
	6	<u>Практическое занятие 3:</u> Применение Системы «точно вовремя»	2	
	7	<u>Практическое занятие 4:</u> Канбан — система организации для управления задачами в бизнес-процессах.	2	
		СРС: Разработать систему рационализации рабочего места	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Э. Бурнашева: Основы бережливого производства. Учебное пособие/ Издательство Лань (СПО), 2023 г - ISB 978-5-507-45505-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253>
2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>.

Дополнительные источники:

1. У. Левинсон, Р. Рерик. Бережливое производство. Синергетический подход к сокращению потерь, издательство. / Стандарты и качество, 2017 г.
2. М. ИмаиКайдзен. Ключ к успеху японских компаний. / Альпина Паблишерз, 2019 г.
3. Монден Я. Система менеджмента Тойоты / Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2017.3. Д. Лайкер и Д. Майер. Практика Дао Toyota.
4. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota. / Альпина Паблишерз, 2019 г.
5. Д. Вумек, Д Джонс. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании, издательство. / Альпина Бизнес Букс, 2018 г.
6. М. Вэйдер. Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Чем и как проверяется
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений.	Понимание сущности процессов бережливого производства, знание технологий повышения эффективности производства и привлечения персонала к совершенствованию трудовых процессов	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, выполнение практических работ, индивидуальных заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики Демонстрируемых умений	Чем и как проверяется
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	Уметь выявлять проблемы и недостатки в организации производственных процессов Владеть методами анализа проблем и их устранения с помощью технологий внедрения улучшений	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач самостоятельная работа

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	7
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	8
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: *формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.*

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в *вариативную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы финансовой грамотности» должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-

	<i>помощью наставника)</i>		
ОК.02	<i>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>	-
ОК.03	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</i>	

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК.03	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p> <p>на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	<p>уметь:</p> <p>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p>	<p>Тема 1.1 Домашняя Бухгалтерия</p> <p>Тема 2.1. Банк и банковские</p>	36	<p>формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в</p>

<p>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <p>- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;</p> <p>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;</p> <p>- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.</p> <p>знать:</p> <p>- экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>- депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>- сферы применения различных форм денег;</p> <p>- основные элементы банковской системы;</p> <p>- виды платежных средств;</p> <p>- страхование и его виды;</p> <p>- налоги (понятие, виды налогов,</p>	<p>депозиты.</p> <p>Тема 2.2. Кредитные продукты банковской системы</p> <p>Тема 2.3. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема 3.1. Фондовый рынок и его инструменты.</p> <p>Тема 4.1. Страхование, услуги страхования для физических лиц</p> <p>Тема 5.1. Пенсионная система Российской Федерации</p> <p>Тема 6.1. Налоговая система для физических лиц</p> <p>Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке</p> <p>Тема 8.1. Создание собственного бизнеса.</p>		<p>повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.</p>
--	---	--	--

	налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.			
--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	–
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в <i>форме (дифференцированный зачет)</i>	–	–
Всего	36	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование		6/2	
<i>4 семестр</i>			
Тема 1.1 Домашняя бухгалтерия.	<p>Содержание</p> <p>1. Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства.</p> <p>2. Бюджет, структура, способы составления личного бюджета.</p> <p>3. Виды активов и пассивов, доходы и расходы.</p> <p>4. Реальные и номинальные доходы семьи.</p> <p>5. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.</p> <p>6. Финансовая «подушка» безопасности.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</p>
Раздел 2. Банковская система России		10/4	
Тема 2.1. Банк и банковские депозиты.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятия сбережения, влияние инфляции на сбережения.</p> <p>2. Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции.</p> <p>3. Депозиты.</p> <p>4. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.</p> <p>5. Управление рисками по депозитам</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</p>
Тема 2.2.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Кредитные продукты банковской системы	1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. 2. Принципы кредитования, плата за кредит, схема погашения кредита. 3. Типичные ошибки при использовании кредита. 4. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности.	2	OK 04, OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Кредитование частных лиц. Кредитный договор. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах.	2	
Тема 2.3. Расчетно-кассовые операции	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	1. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. 2. Виды платежных средств 3. Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные). 4. Электронные деньги. 5. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Формулировка...		
Раздел 3. Фондовый рынок		2/-	
Тема 3.1. Фондовый рынок и его инструменты.	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. 2. Сроки и доходность инвестиций. 3. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность. 4. Валютная и фондовая биржи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Раздел 4. Страхование		2	

Тема 4.1. Страхование, услуги страхования для физических лиц	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	1. Виды страхования в России. 2. Страховые услуги, страховые риски. 4. Участники страхового договора. 4. Использование страхования в повседневной жизни.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Раздел 5. Внебюджетные фонды. Пенсионное обеспечение		4/-	
Тема 5.1. Пенсионная система Российской Федерации	Содержание	4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	1. Внебюджетные фонды 2. Пенсионный фонд и его функции. 3. Обязательное пенсионное страхование. 4. Трудовая и социальная пенсии. 5. Негосударственные пенсионные фонды. 6. Добровольное пенсионное обеспечение.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка...	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление официальной страницы специалиста индустрии красоты в социальных сетях	-	
Раздел 6. Налоговая система в Российской Федерации		4/2	
Тема 6.1. Налоговая система для физических лиц	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	1. Налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения. Налоги для физических лиц 2. Системы налогообложения: пропорциональная, прогрессивная и регрессивная 3. Ставка налога, сумма налога. Налоговые льготы, налоговые вычеты. 6. Налоговая декларация. Налоговые агенты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	<i>Расчет налогов, уплачиваемых физическими лицами. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
Раздел 7. Мошенничества на финансовом рынке		6/2	
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<i>1. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.</i>	4	
	<i>2. Основные виды и признаки финансовых пирамид.</i>		
	<i>3. Правила финансовой безопасности.</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
<i>Формулировка...</i>			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Создание электронной презентации с использованием Интернет-ресурсов по темам «Самая известная финансовая пирамида в истории России», «Финансовые махинации: как избежать их»</i>	2	
Раздел 8. Собственный бизнес		2/-	
Тема 8.1. Создание собственного бизнеса.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<i>1. Предпринимательство, самозанятый и предприниматель.</i>	2	
	<i>2. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея.</i>		
	<i>2. Планирование рабочего времени, венчурист.</i>		
	<i>4. Банкротство физических лиц.</i>		
В том числе практических и лабораторных занятий	-		
<i>Формулировка...</i>			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Промежуточная аттестация: <i>– дифференцированные зачет</i>		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Жданова, А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО / А. О. Жданова, Е.В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с., ил. (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова, А.О., Зятьков, М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО / А. О. Жданова, М.А. Зятьков. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. (Учимся разумному финансовому поведению).

3. Жданова, А.О., Зятьков, М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО / А.О. Жданова, М.А. Зятьков. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. (Учимся разумному финансовому поведению).

4. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст: электронный. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/466897>

5. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>

2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>

5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>

6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>

8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

9. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>

10. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>

11. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; 	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять деньгами; учитывать движение денежных средств; - применять способы зарабатывать на жизнь, связанные с работой по найму организацией собственного бизнеса; - применять различные способы распределения денег между сбережениями и расходами, критически рассматривать возможности в сфере планирования личного бюджета, бюджета семьи; - применять способы обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера, <p><i>Критически рассматривать предложения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры затрат и доходов бизнеса на примере виртуального предприятия, выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов; - определять разницу между личным и производственным потреблением; - применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса; - применять инструменты страхования своих действий по управлению бюджетом и личными финансами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции денег в повседневной 	<p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Практические задания по работе с терминологией.</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных или групповых заданий проектного характера.</i></p> <p><i>Эссе.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>

<p>- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества 	<p>жизни, основы управления деньгами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности и этики, различия между работой по найму и samozанятостью; - основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; - основные этапы планирования и создания собственного бизнеса; - условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере; - основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях; - основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации; - основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы. 	
---	--	--

<i>на финансовом рынке в отношении физических лиц.</i>		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	4
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	9
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: научиться практическим навыкам работы со стремительно изменяющимися техническими и программными средствами, используемыми для обработки информации.

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01– ОК 07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	44
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация <i>в форме (экзамен)</i>	6	
Всего	100	50

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		44 / 4	
Введение	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники.	4/-	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.	4/-	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.	8/-	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем.	8/-	

обеспечения.	История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Внешние устройства ЭВМ в профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	8/-	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	8/-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по теме Защита от компьютерных вирусов.	2/2	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		18/18	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 1 «Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев».	2/2	
	Практическая работа № 2 «Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ».	2/2	
	Практическая работа № 3 «Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц».	2/2	
	Практическая работа № 4 «Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками».	2/2	

Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 5 «Расчеты с применение элементарных формул».	2/2	
	Практическая работа № 6 «Расчеты с применением вставки элементарных функций».	2/2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MS Power Point	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 8 «Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации».	2/2	
	Практическая работа № 9 «Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям».	2/2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики.		14/14	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 10 «Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти».	2/2	
	Практическая работа № 11 «Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента».	2/2	
	Практическая работа № 12 «Работа со слоями. Работа с применением эффектов».	2/2	
Тема 3.2. Основы компьютерного	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 14 «Создание коллажа с применением слоя-	2/2	

дизайна в профессиональной деятельности	маски».		
	Практическая работа № 15 «Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop».	2/2	
	Практическая работа № 16 «Ретушь цифрового фото».	2/2	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14/14	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 17 «Настройка камеры. Техника съемки».	2/2	
	Практическая работа № 18 «Композиция кадра. Правила и средства композиции».	2/2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 19 «Предметная фотография, flat-lay, food-фотография».	2/2	
	Практическая работа № 20 «Портретная съемка, beauty, selfie».	2/2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание		ОК.01.-ОК.07, ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 21 «Обработка фотографии».	2/2	
	Практическая работа № 22 «Необходимые приложения. Создание контент-плана».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Приложения для обработки мобильных фотографий в профессиональной деятельности.	2/2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		100/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., исправленное, М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 416 с. (акт о результатах анализа соответствия имеющийся и базовой литературы по УД «Информатика» от 25.11.2021г);

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-5-е издание, исправленное. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 282с. (акт о результатах анализа соответствия имеющийся и базовой литературы по УД «Информатика» от 25.11.2021г);

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022)

6. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</p> <p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</p>	<p>- письменный, устный опроса;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- самостоятельная работа студента;</p> <p>- наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>- оценка выполнения практического задания(работы).</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	

Рабочая программа дисциплины

ОП.02. «Анатомия и физиология человека»
(индекс и наименование дисциплины / модуля)

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	17
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	80
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02Анатомия и физиология человека»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Анатомия и физиология человека»: - формирование у обучающихся систематизированных знаний в области анатомии и физиологии человека.

Учебная дисциплина ОП.02 «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные	

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p>	

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2+6	-
Всего	88	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ³	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		4	
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции</i></p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01–07
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		8	
Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань,</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 01–07

³Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови		
Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07
	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. «Исследование гистологии тканей».	2 2	
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека		34	
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2. Анатомия дыхательной системы Практическое занятие №3. «Строение кровеносной системы»	4 2 2	
Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07
	Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие	4	

анатомия лимфатической системы	строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 4. «Строение лимфатической системы»	2 2	
Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07
	Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 5. Аппарат органов пищеварения Практическое занятие № 6. Строение пищеварительной системы. Практическое занятие №7. Анатомия мочевого аппарата	6 2 2 2	
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые	6	

	<p>нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика</i></p>	2	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 8. «Строение центральной нервной системы»</p>	2	
		2	
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.		20	
Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07
	<p>Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Анатомия скелета. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц. Анатомия мышечной системы.</p>	8	
Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07
	<p>Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей.</p>	2	

	Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы		
Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки. Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции	2	
Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти, расположение, функции	2	
Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их	2	

	строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9. «Виды костей, строение. Соединения костей»	2	
	Практическое занятие №10. «Утомление мышц при статической и динамической работе»	2	
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем		14	
Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07
	Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат	4	
Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07
	Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы	2	
Тема 5.3. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 11. Исследование гистологического строения кожи и её производных.	2	

	<p>Практическое занятие №12. Соматическая сенсорная система. Кожный анализатор.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Структурно-физиологические особенности основных областей кожного покрова человека. Возрастные изменения кожного органа человека. Основные факторы старения кожи.</i></p>	2	
		2	
Промежуточная аттестация		2+6	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

- стол и стул для преподавателя,
- столы и стулья для студентов,
- классная доска,
- шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала
- раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи

техническими средствами обучения:

- компьютер (ноутбук)
- мультимедийный проектор,
- экран,
- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213> .

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL: <https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос /Е.А.Соколова. – Москва: Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка решения ситуационных задач - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология эстетических услуг

Рабочая программа дисциплины

ОП.03. «Санитария и гигиена в сфере услуг»
(индекс и наименование дисциплины / модуля)

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	17
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	80
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Санитария и гигиена в сфере услуг»: - освоение обучающимися умений и знаний, которые помогут им: обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции.

Учебная дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	

	<p>информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной</p>	

	профессиональной деятельности	деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	

	объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена в сфере услуг» не предусматривает вариативной части.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	50
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	90	50

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте			
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание учебного материала 1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.	42ч 4	ОК 01–07, ОК 09
	2. Инфекционный контроль В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Понятие «санитарно-противоэпидемический режим».</i> <i>Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности:</i> - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	2	

	<p>- Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"</p> <p>- Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85"Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"</p>		
	<p>3.Профилактика ВИЧ- инфекции В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Ультроструктура ВИЧ, клинические особенности, иммунологические показатели. Основные проблемы борьбы со СПИДом. Понятие о профилактике ВИЧ.</i></p> <p>Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые</p>	4	
	<p>4. Дезинфекция Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции</p>	2	
	<p>5. Химические дезинфицирующие средства Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами</p>	2	
	<p>6. Предстерилизационная очистка Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие</p>	2	

	<p>растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО</p>		
	<p>7. Стерилизация Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый</p>	2	
	<p>8. Контроль качества стерилизации Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации</p>	2	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. Организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности. (ч1 и 2) Практическое занятие №2. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции. Практическое занятие №3. Вирусные заболевания кожи. Практическое занятие №4. Гнойные (бактериальные) заболевания кожи. Практическое занятие №5. Грибковые заболевания кожи. Практическое занятие №6. Профилактика ВИЧ-инфекции Практическое занятие №7. Виды и методы дезинфекции. Практическое занятие №8. Предстерилизационная очистка Практическое занятие №9. Стерилизация</p>	22	

	Контрольная работа №1		
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание учебного материала	14	
	1. Гигиенические требования к мастеру Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками	2	
	2. Гигиенические требования к клиенту <i>Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты</i>	2	
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 10. Гигиенические требования к мастеру Практическое занятие №11. Гигиенические требования к клиенту Практическое занятие №12. Гигиенические требования к помещению и инвентарю Контрольная работа №2	8	
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях			
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	Содержание учебного материала	32	ОК 01–07, ОК 09
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	4	
	2. Первая помощь при кровотечениях Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений.	4	

	Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		
	3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	2	
	4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №13. Первая помощь при обмороке, коллапсе Практическое занятие №14. Первая помощь при кровотечениях(ч1 и 2) Практическое занятие №15. Первая помощь при поражении электрическим током Практическое занятие №16. Первая помощь при ожогах(ч1 и 2) Практическое занятие №17. Первая помощь при ушибах Практическое занятие №18. Первая помощь при растяжениях (ч1 и 2) Контрольная работа №3	20	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

- стол и стул для преподавателя,
- столы и стулья для студентов,
- классная доска,
- шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала
- раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи

техническими средствами обучения:

- компьютер (ноутбук)
- мультимедийный проектор,
- экран,
- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - URL:<https://book.ru/book/936784>

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL:<https://book.ru/book/933696>

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова.- М.: Академия, 2017

3. Сестринское дело в косметологии. Практикум: Учебное пособие. - 2е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 120 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка решения профессиональных задач - Задания в тестовой форме - Беседа - Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ11

<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	17
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	80
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Рисунок и живопись» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 04 Рисунок и живопись» ознакомление студентов с основными категориями живописи; выработки у них системы знаний, умений и навыков по использованию живописных материалов, методов и средств для наглядного изображения.

Дисциплина «ОП 04 Рисунок и живопись» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01–07	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания	
ПК 1.3	анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица; находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы; проанализировать	основные понятия и термины пластической анатомии; пластические особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик; анатомическое	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
		строение опорно-двигательного аппарата; пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека; пластические особенности большой и	
	пропорции, анатомическое строение, пластическое изменение в покое и движении человеческую фигуру;		

	- анатомически грамотно нарисовать и вылепить с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части; - использовать полученные знания в учебных работах специальных дисциплин.	малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека; основы учения о пропорциях большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека.	
ПК 2.3	Уметь: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы;	Анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков	Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	пользоваться профессиональными инструментами;	Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей	
	пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле;	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	86	48
<i>Консультации</i>	2	-
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	102	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы рисунка и живописи			
Тема 1. Основы рисунка.	Содержание	16	ОК 01-07 ПК 1.3 ПК 2.3
	Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи учебного дисциплины, связь с другими учебными дисциплинами. Материалы и принадлежности.	6/8/2 2	
	Понятие перспективы. Виды перспективы. Линейная и воздушная перспектива. Правила и законы перспективы.	2	
	Понятие композиции. Роль композиции в создании художественного произведения. Правила, приемы и средства композиции. Законы композиции и перспективы. Законы света и тени.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Выполнение построения геометрических фигур по законам линейной перспективы. 2. Понятие о тональности. Техника штриха. 3. Понятие графики. Техники и приемы графики.	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся тренировка постановки руки, работа над различными видами штриховки	2	
Тема 2. Рисунок натюрморта из предметов быта и геометрических фигур.	Содержание	18 0/18/0	ОК 01-07 ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	6. Рисунок геометрически форм и предметов быта. Выполнение построения различных по	18	

	сложности предметов. 8. Рисунок драпировки. Выполнение зарисовки различных видов складок. 9. Рисунок натюрморта. Выполнение рисунка из предметов быта с драпировкой.		
Тема 3. Основы живописи.	Содержание	14	ОК 01-07
	Общие сведения о цвете. Ахроматические и хроматические цвета. Основные, составные и дополнительные цвета. Свойства цвета. Теплые и холодные цвета. Цветовая гармония	6/8/0 2	ПК 1.3 ПК 2.3
	Приемы работы красками и кистью. Живописность и колорит. Особенности работы с акварелью и гуашью. Основные живописные техники. Этапы работы над живописным натюрмортом	2	
	Этапы рисования натюрморта. Композиция натюрморта. Пропорции и построение предметов и плоскостей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	11. Освоение приемов живописи. 12. Техника работы красками и кистью. Этюд (из овощей и фруктов), в различной живописной технике 13. Натюрморты из предметов быта. Выполнение в живописной технике.	8	
Раздел 2. Изображение головы человека.		32	ОК 01-07
Тема 4. Рисунок головы человека.	Содержание	32	ПК 1.3 ПК 2.3
	Пропорции головы человека.	16/14/2 2	
	Этапы рисования частей лица человека	4	
	Особенности композиции портрета.	2	
	Особенности графического решения портрета	2	
	Этапы рисования головы человека.	4	
	Особенности графического решения портрета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	14. Рисунок головы человека. 15. Рисунок деталей лица. Выполнить зарисовки деталей лица, с гипсовых слепков и с натуры 16. наброски головы живой модели. Техника графическая.	14	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		

	рисование набросков с натуры портретного характера		
Раздел 3. Основы рисунка элементов и формы прически.		22	ОК 01-07
Тема 5. Рисунок прически и стрижки.	Содержание	22 20/0/2	ПК 1.3 ПК 2.3
	Особенность объемно-графического решения фактуры элементов прически. Законы композиционного построения текстуры волос. Цветовые техники. Композиция построения формы прически с использованием различных техник и материалов.	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнить зарисовки исторических и современных причесок и стрижек по информационным материалам.	2	
Консультации		4	
Экзамен		6	
		Итого: 102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И.; Рисунок и живопись (1-е изд.) учебник для студ учреждений сре. Проф. Образования; Академия, 2021; 144с

2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2021. - 480 с.

3. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. аведений/[Н.П. Бесчастнов и др.]. - М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2021. - 223с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и дополнительные источники

1. Сочетание цветов [электронный ресурс], URL: <http://lookcolor.ru>

2. Уроки рисунка [электронный ресурс], URL: <http://www.grafik.org.ru> 3.2.2.

Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 2019. - 96с.

2. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы живописи. - Обнинск: Титул, 2018. - 80с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного дисциплины : основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного дисциплины : выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа выполнять графические, живописные эскизы,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Наличие в портфолио всех работ. Глубокое и полное овладение материалом.</p> <p>Соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов.</p> <p>Творческая составляющая. Качественное оформление практических работ;</p> <p>«Хорошо» - теоретическое</p>	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных и творческих работ</p>

<p>зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа</p>	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Наличие в портфолио всех работ. Овладение материалом. Соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов. Творческая составляющая.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Наличие в портфолио всех работ. Частичное соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Отсутствие в портфолио более 25% работ. Некачественное овладение материалом. Несоответствие выполненных работ заданиям. Неправильность применений приемов.</p>	
---	---	--

--	--	--

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	7
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	8
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: формирование представлений об организации и ведении коммерческой деятельности, основных категориях, видах ресурсов и результат коммерческой деятельности.

Дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-

	<i>(самостоятельно или с помощью наставника)</i>		
ОК.02	<p><i>определять задачи для поиска информации</i> <i>определять необходимые источники информации</i> <i>планировать процесс поиска;</i> <i>структурировать получаемую информацию</i> <i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i> <i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i> <i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i> <i>использовать современное программное обеспечение</i> <i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i></p>	<p><i>номенклатура информационных источников,</i> <i>применяемых в профессиональной деятельности</i> <i>приемы структурирования информации</i> <i>формат оформления результатов поиска информации,</i> <i>современные средства и устройства информатизации</i> <i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i> <i>в том числе с использованием цифровых средств</i></p>	-
ОК.03	<p><i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i> <i>применять современную научную профессиональную терминологию</i> <i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i> <i>выявлять достоинства и недостатки</i></p>	<p><i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i> <i>современная научная и профессиональная терминология</i> <i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i> <i>основы предпринимательской деятельности</i> <i>основы финансовой грамотности</i> <i>правила разработки бизнес-планов</i> <i>порядок выстраивания</i></p>	

	<p>коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформить бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p>	<p>презентации кредитные банковские продукты</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>	
ОК.03	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ПК 1.5	<p>организовывать рабочее место;</p> <p>организовывать подготовительные работы;</p> <p>разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;</p> <p>осуществлять коррекцию услуги</p>	<p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;</p> <p>технологии коррекции услуги; колористические типы внешности;</p> <p>историю макияжа; направления моды в области визажного искусства;</p>	<p>организации подготовительных, заключительных работ;</p> <p>разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов</p>

		<i>критерии оценки качества работ</i>	
ПК 2.4	<i>применять правила бережливого производства; организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</i>	<i>формы и методы обслуживания потребителя; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</i>	<i>применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса;</i>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

В данной ОП вариативная часть отсутствует.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	–
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	4+6	–
Всего	94	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		14/6	
<i>5 семестр</i>			
Тема 1.1. Специфика коммерческой деятельности в индустрии красоты	Содержание	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Процессы сервиса в индустрии красоты. Модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. 2. Понятие коммерческой деятельности, ее сущность и содержание. Особенности ее организации в индустрии красоты. 3. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности в индустрии красоты. Планирование и открытие коммерческой структуры в индустрии красоты. 4. Менеджмент индустрии красоты. Миссия и цель коммерческой деятельности в индустрии красоты. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования в индустрии красоты.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	2	
	2. Подготовка документов для регистрации коммерческой единицы в индустрии красоты в государственных органах РФ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1. Составление личного плана развития в профессиональной деятельности.</i>	2	
Раздел 2. Финансовые аспекты коммерческой деятельности		22/6	
Тема 2.1. Банковская система РФ и	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Основные характеристики банковской системы. Оценка	4	

банковское обслуживание субъектов коммерческой деятельности	добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. 2. Банковское обслуживание субъектов коммерческой деятельности. Особенности взаимодействия коммерческих банков с индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, лицами, работающими на патенте, юридическими лицами (салоны, студии, парикмахерскими)		ПК 1.5, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.2. Финансовые продукты банковской системы	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. 2. Понятие микрозайма. Стоимость кредита, ее оптимизация и уменьшение. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. 3. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. 4. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Использование электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ» и др. в коммерческой деятельности	2	
	2. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции Оценка выгоды использования различных продуктов банков для различных целей в индустрии красоты	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.3. Налоговая система	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Работа налоговой системы в РФ. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Системы налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН, НПД), виды деятельности по ОКВЭД. 2. Регистрация коммерческой структуры путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками РФ	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Заполнение и подача пакета документов для регистрации коммерческой деятельности, в том числе с помощью электронных ресурсов	2	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		18/6	
<i>6 семестр</i>			
Тема 3.1. Специфика маркетинговой деятельности в индустрии красоты	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Маркетинг отраслевого рынка индустрии красоты и маркетинговая среда коммерческой организации. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени 2. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста и самозанятого. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве индивидуального предпринимателя и работающего на патентной системе налогообложения. Основные понятия и элементы планирование рабочего времени. 3. Маркетинг субъекта индустрии красоты на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал).	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Ключевые показатели эффективности работы специалиста	2	
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии предпочтениями потребителей. 2. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста индустрии красоты. Карты продаж оказываемых услуг в индустрии красоты. 3. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов. Система продаж, ценообразование и Прейскурант.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработка уникального торгового предложения (УТП). Политика ценообразования. Составление Прейскуранта.	2	
	Анализ информации об аренде рабочего места в коворкинге, ценовые параметры, основания аренды и договорные условия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		30/6	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Сущность качественного обслуживания и клиентоориентированный подход. 2. Клиентоориентированность и типы клиентов. 3. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. 4. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Внедрение кросс-маркетинга для охвата новой клиентской	22	

	<p>аудитории.</p> <p>5. Применение цифровых технологий в индустрии красоты. Понятие «омниканальность».</p> <p>6. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью.</p> <p>7. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка.</p> <p>8. Основы рекламы и пиара специалиста.</p> <p>9. Стратегия и тактика работы с персоналом. Особенности осуществления устной коммуникации с целью продвижения услуг в индустрии красоты.</p> <p>10. Управление публичным мнением о специалисте, репутация.</p> <p>11. Повышение квалификации и освоение новых компетенций</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях (Телеграм, В контакте и др.)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Оформление официальной страницы специалиста индустрии красоты в социальных сетях</i>	2	
Тема 4.2. Интерьер рабочего помещения и требования к обустройству рабочего места	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.5, ПК 2.4
	1. Интерьер рабочего помещения и нормы и санитарно-эпидемиологических требований к размещению и устройству, оборудования на рабочем месте в индустрии красоты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Разработка макета рабочего места, с учетом его рациональной организации и соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Промежуточная аттестация:			

– консультация	4	
– экзамен	6	
Всего	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- доска магнитно-маркерная
- стол, стул для преподавателя
- столы, стулья обучающихся
- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей):

Учебно-наглядные пособия:

- таблицы (плакаты) по темам

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, экран настенный;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. *Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. – 16-е изд., перераб. – М.: ИЦ Академия, 2020. – 384 с.*

2. *Жданова, А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО / А. О. Жданова, Е.В. Савицкая. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с., ил. (Учимся разумному финансовому поведению).*

3. *Рубцова Н.В. Сервисная деятельность: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н.В. Рубцова, Н.Н. Даниленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-7119-3.*

1. *Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты: учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, под ред. М.А. Шаронова. – Москва: КноРус, 2022. – 282 с. – ISBN 978-5-406-08846-3. – URL: <https://old.book.ru/book/941151> – Текст : электронный.*

2. *Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов, – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05995-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/4438924>.*

3. *Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст:*

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

4. Чеберко, Е.Ф. *Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Е.Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2020. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://urait.ru/bcode/454507>.

5. *Управление лояльностью потребителей: учебное пособие* / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. – Москва : КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> – Текст: электронный.

6. *Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт»* <https://urait.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
9. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>
10. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>
11. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской	уметь - применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личного	<i>Тестирование.</i> <i>Практические задания по работе с терминологией.</i> <i>Подготовка и защита индивидуальных или групповых заданий проектного характера.</i>

<p>деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах РФ; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов; составлять план собственного профессионального развития; - осуществлять устную коммуникацию с целью продвижения услуг в индустрии красоты; - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие коммерческой деятельности; - реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, самозанятость, работе на патенте, образование юридического лица; - банковское обслуживание 	<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах РФ; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов; <p>составлять план собственного профессионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять устную коммуникацию с целью продвижения услуг в индустрии красоты; - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие коммерческой деятельности; - реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, самозанятость, работе на патенте, образование юридического лица; - банковское обслуживание индивидуальных предпринимателей, самозанятых, работающих на патенте, юридических лиц; - налоги (понятие, виды, налоговые вычеты); - ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - система продаж, ценообразование, прейскурант; - продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий; - особенности построения устных сообщений специалиста 	<p><i>Эссе.</i> <i>Экзамен</i></p>
---	--	--

<p>индивидуальных предпринимателей, самозанятых, работающих на патенте, юридических лиц;- налоги (понятие, виды, налоговые вычеты);</p> <p>- ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;</p> <p>- система продаж, ценообразование, прейскурант;</p> <p>- продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий;</p> <p>- особенности построения устных сообщений специалиста индустрии красоты; - рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;</p> <p>- нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг.</p>	<p>индустрии красоты;</p> <p>- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности⁴</p> <p>- нормы и санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму зоны обслуживания для предоставления эстетических услуг.</p>	
--	---	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7

<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	7
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	8
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые и профессиональные коммуникации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Дисциплина «СГ.03 Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	-

	<p>поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>	

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-		-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	–	–
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	2+6	–
Всего	94	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		12/4	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное Система основных регуляторов делового общения Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация. Классификация имиджей. Инструментарий имиджелогии.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Способы и методы формирования имиджа делового человека	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление личного делового имиджа	2	
Раздел 2. Основы клиентоведения		40/18	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Классификация типов клиентов. Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся) Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность) Точки контакта потребителя (клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста Структура клиентской базы	8	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	2	
	Составить рейтинг из 10 салонов красоты на основе анализа информации о салоне красоты (по сайту или отзывам клиента) по объективным и субъективным критериям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Особенности поведения сотрудников салона красоты с клиентами различных типов		
Тема 2.2. Партнерство	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	
	Разработать и провести презентацию салонной услуги (ногтевого, косметического, визажного продукта) для потенциальных партнеров	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом. Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		

	<i>организацией</i>		
Раздел 3. Цифровая коммуникация		10/4	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде. Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде. Информационная безопасность в цифровой среде. Принципы речевой организации web-текста . Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности.	2	
Раздел 4. Методология построения сообщества		10/2	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основы образования сообществ. Классификация сообществ и разные подходы к управлению. Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов. Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества. Типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Оформление официальной страницы специалиста индустрии красоты в социальных сетях</i>	-	

Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4/2	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации. Понятие субординации, должностной роли. Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжков, требований и регламентов. Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Оформление официальной страницы специалиста индустрии красоты в социальных сетях.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	-	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Промежуточная аттестация:			
– консультация		2	
– экзамен		6	
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. – М.: КноРус, 2021. – 401 с. – ISBN 978-5-406-07211-0. – URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст : электронный
2. Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие / Л.И. Чернышова. – М.: КноРус, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-406-02110-1. – URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469732> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
4. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. – М.: КноРус, 2022. – 162 с. – ISBN 978-5-406-08452-6. – URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
5. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. – М.: КноРус, 2021. – 152 с. – ISBN 978-5-406-08085-6. – URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.
6. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. – М.: Русайнс, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4365-6341-1. – URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст: электронный.
7. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. – М.: КноРус, 2021. – 232 с. – ISBN 978-5-406-01698-5. – URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 06.06.2024). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»: <http://www.firo.ru/>
5. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» – Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
10. Министерство Финансов РФ – Режим доступа <http://www.minfin.ru>

11. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – Режим доступа <http://www.interfax.ru>

12. Информационный Центр «Рейтинг» – Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития; - соблюдать принципы деловой коммуникации; - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения; - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами; - находить решения в конфликтных ситуациях; - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях; - управлять и развивать профессиональное сообщество; - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму). <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды деловой коммуникации; - типология клиентов; - партнерские отношения, правила проведения переговоров; 	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникации в деловой среде; - при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; - при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; - при решении в конфликтных ситуациях; - при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; - при управлении и развитии профессионального сообщества; - при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму). <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию клиентов; - процедуру проведения переговоров; <p>Демонстрировать знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах конфликтологии; - о способах коммуникации в цифровой среде; - о способах коммуникации на рабочем месте, в коллективе 	<p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Практические задания по работе с терминологией.</i></p> <p><i>Подготовка и защита индивидуальных или групповых заданий проектного характера.</i></p> <p><i>Практические задания по обзору научных публикаций и электронных источников информации.</i></p> <p><i>Эссе.</i></p> <p><i>Экзамен</i></p>

<ul style="list-style-type: none">-основы конфликтологии;-способы коммуникации в цифровой среде;-понятие о профессиональных сообществах;-профессиональная коммуникация на рабочем месте		
--	--	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология эстетических услуг

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 Материаловедение

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
1. Общая характеристика	
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	
<i>2.3. Курсовой проект (работа)</i>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	80
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Материаловедение»: получить необходимые знания о сырье для производства косметических средств, их составе, а также влиянии на здоровье человека. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Анатомия и физиология человека», «Основы дерматологии».

Дисциплина **ОП.07 Материаловедение»** включена в *вариативную часть образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	-
ОК 07.	- оценивать результат и последствия своих действий; - соблюдать нормы экологической безопасности;	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	-

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую

				программу
1	<p>Знать:</p> <p>Лечебные функции ингредиентов на состояние кожи</p> <p>Уметь:</p> <p>Разбирать косметическую продукцию на состав</p>	<p>Тема 1.1 Понятие косметического средства</p> <p>Тема 1.2. Основы косметического средства и их сенсорный</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Косметические формы и компоненты основы косметического средства эффект</p> <p>Тема 1.4. Жиры и масла.</p> <p>Тема 1.5.</p> <p>Активные добавки, классификация косметических добавок</p> <p>Тема 1.6. Антибактериальные ингредиенты и средства.</p> <p>Тема 1.7. УФ-фильтры для защиты от ультрафиолетового излучения</p>	48	<p>Данная дисциплина полностью является вариативной частью. Она необходима при подборе косметологических средств, т.к. она изучает их характеристики и свойства</p>

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	6

Bcero	56	12
-------	-----------	-----------

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Материаловедение		36/8/4 ПП 12	
Тема 1.1 Понятие косметического средства	Содержание		ОК01
	История косметики. Определение косметического средства. Номенклатура косметических ингредиентов, директивы. Список ингредиентов.	6	ОК07 ОК09
Тема 1.2. Основы косметического средства и их сенсорный эффект	Содержание		ОК01
	Строение кожи. Функции кожи. Основы косметического средства. Сенсорный эффект косметического средства.	4	ОК07 ОК09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>«Красители и пигменты в косметических средствах»</i>	2	
Тема 1.3. Косметические формы и компоненты	Содержание		ОК01
	Вода в косметических средствах. Типы смесей. Эмульгаторы и эмульсии. Поверхностно-активные вещества (ПАВ).	6	ОК07

основы косметического средства	Основные виды косметических эмульсий. Гелеобразователи и гели. Эмоленты. Отдушки. Консерванты. Красители и пигменты.		OK09
Тема 1.4. Жиры и масла.	Содержание		OK01
	Состав и биологическое значение жиров и масел. Технологии получения масел. Применение жиров и масел в производстве косметических средств.	4	OK07 OK09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.5. Активные добавки, классификация косметических добавок	Содержание		OK01
	Антиоксиданты. Витамины. Растительные экстракты. Эфирные масла. Увлажняющие вещества (увлажнители). Белки, пептиды, аминокислоты.	6	OK07 OK09
	Природные минеральные композиции. Наночастицы в косметике.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>«Отдушки в производстве косметических средств», «Применение ПАВ в косметических средствах».</i>	2	
Тема 1.6. Антибактериальные ингредиенты и средства.	Содержание		OK01
	Антибактериальные ингредиенты. Вещества, обладающие побочными антибактериальными свойствами. Антибактериальные средства. Дезодоранты и антиперспиранты.	6	OK07 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK01

	<i>Практическое занятия № 1. Ингредиенты косметической продукции. Сравнение профессиональной косметики и косметики сегмента маркет.</i>	4	OK07 OK09
	<i>Практическое занятия № 2. Ингредиенты косметической продукции. Сравнение профессиональной косметики и косметики сегмента маркет.</i>		
Тема 1.7. УФ-фильтры для защиты от ультрафиолетового излучения	Содержание		OK01
	УФ излучение. Виды УФ фильтров, применяемых в косметике. Безопасность применения УФ фильтров. Солнцезащитные косметические средства. Основные тенденции в разработке солнцезащитных средств. Средства до и после загара.	4	OK07 OK09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятия № 3. Оборудование, инструменты, приспособления.</i>		
	<i>Практическое занятия № 4. Оборудование, инструменты, приспособления.</i>		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория технологии косметических услуг, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с данной специальностью.

3.1.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы современной косметологии / А.А. Марголина, Е.И. Эрнандес. – Москва: Косметика и Медицина, 2020. – 500 с.

2. Косметические средства / А.А. Марголина, Е.И. Эрнандес. – Москва: Косметика и Медицина, 2020. – 544 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470070> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Материаловедение : энциклопедический словарь / Е. Г. Бердичевский, Л. Т. Жукова, А. И. Захаров [и др.] ; под редакцией В. И. Куманин, М. С. Кухта. — Саратов : Профобразование, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0019-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66390>

3. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02459-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470071> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Сапунов, С. В. Материаловедение : учебное пособие для СПО / С. В. Сапунов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-7909-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167188>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - соблюдать нормы экологической безопасности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы. 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий; - соблюдать нормы экологической безопасности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - правила построения простых и сложных предложений на 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачёт, тестирование, экспертная оценка самостоятельных и творческих работ и других видов текущего контроля <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы, тестирования, и других видов текущего контроля</p>

	профессиональные темы.	
--	------------------------	--

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ЦВЕТОВЕДЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	17
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	80
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Цветоведение» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 08 «Цветоведение» создавать цветовое единство в композиции по законам колористики, знать законы создания цветовой гармонии.

Учебная дисциплина «ОП 08 Цветоведение» является вариативной частью цикла ОПОП-П по профессии 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица;	основные понятия и термины пластической анатомии;	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
	находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы;	особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик;	
	проанализировать пропорции, анатомическое строение, пластическое изменение в покое и движении человеческую фигуру;	строение опорно-двигательного аппарата; пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека;	
	- анатомически грамотно нарисовать и вылепить с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части;	особенности большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека;	
	- использовать полученные знания в учебных работах специальных дисциплин.	основы ученья о пропорциях большой и малых форм (голова, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека.	
ПК 2.3	Уметь: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы;	Анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков	Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	пользоваться профессиональными инструментами;	Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей	
	пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле;	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: цветовое единство в композиции Уметь: создавать цветовую гармонию	Тема 1.1. Роль цвета в искусстве Тема 1.2. Ахроматические или нейтральные цвета Тема 1.3 Закономерности цветовых гармоний и их виды Тема 1.4. Эмоционально-психологические свойства цвета Тема 1.5. Функции цвета в дизайне Тема 1.6. Понятие колорита Тема 1.7. Цвет и пространство	54	Данная дисциплина полностью является вариативной частью. Она необходима при подборе цветов к цветотипу человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	26
<i>Консультации</i>	2	-
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	54	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Роль цвета в искусстве	Содержание	4 4/0/0	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	Входной контроль. Физические основы цвета. Цветоведение как наука. Цвет поверхности предметов.	4	
Тема 1.2. Ахроматические или нейтральные цвета	Содержание учебного материала	6 0/6/0	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Трехцветная природа цвета. Основные спектральные цвета. Выполнение построения равноступенчатого цветового круга.	2	
	Выполнение ахроматической композиции.	4	
Тема 1.3 Закономерности цветовых гармоний и их виды	Содержание	16 4/10/2	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	Цветовой круг. Тёплые и холодные цвета. Контрастные цвета. Виды гармоничных цветовых сочетаний.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Выполнение абстрактных композиций на ассоциативное восприятие с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний	4	
	Построение гармонических сочетаний. Диада из дополнительных цветов	4	

	Нюансная диада	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа над конспектами лекций, просмотр фильмов по теме		
Тема 1.4. Эмоционально-психологические свойства цвета	Содержание	8 4/4/0	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	Психологические, физиологические и физические факторы восприятия цвета	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Контраст. Одновременный цветовой контраст. Пограничный контраст. Последовательный контраст.	2	
	Символика цвета. Исторический аспект отношения к цвету.	2	
Тема 1.5. Функции цвета в дизайне	Содержание	4 0/4/0	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Влияние цвета на эмоциональное состояние человека	2	
	Выполнение работ с разным уровнем влияния на психологическое состояние зрителя	2	
Тема 1.6. Понятие колорита	Содержание	4 0/2/2	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	В том числе, практических занятий	2	
	Колорит. Колористическое решение в дизайне ногтей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме		

Тема 1.7. Цвет и пространство	Содержание	12 10/2/0	ПК 1.3 ПК 2.3 ОК 01 – ОК 09
	Пространственное воздействие цвета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Закономерности зрительного восприятия цвета	2	
	Консультация	2	
	Экзамен	6	
Итого:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И.; Рисунок и живопись (1-е изд.) учебник для студ учреждений сре. Проф. Образования; Академия, 2021; 144с

2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2021. - 480 с.

3. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. аведений/[Н.П. Бесчастнов и др.]. - М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2021. - 223с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и дополнительные источники

1. Сочетание цветов [электронный ресурс], URL: <http://lookcolor.ru>

2. Уроки рисунка [электронный ресурс], URL: <http://www.grafik.org.ru> 3.2.2.

Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 2019. - 96с.

2. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы живописи. - Обнинск: Титул, 2018. - 80с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного дисциплины : основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем. Знает художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя</p> <p>Перечень умений, умеет решать колористические задачи при создании изделий декоративно-прикладного</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Наличие в портфолио всех работ. Глубокое и полное овладение материалом.</p> <p>Соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов.</p> <p>Творческая составляющая.</p> <p>Качественное оформление практических работ;</p> <p>«Хорошо» - теоретическое</p>	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных и творческих работ</p>

<p>искусства и народных промыслов осваиваемых в рамках учебного дисциплины : выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа</p>	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Наличие в портфолио всех работ. Овладение материалом. Соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов. Творческая составляющая.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Наличие в портфолио всех работ. Частичное соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Отсутствие в портфолио более 25% работ. Некачественное овладение материалом. Несоответствие выполненных работ заданиям. Неправильность применений приемов.</p>	
---	---	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП .09 ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	11
<u>1. Общая характеристика</u>	2
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	2
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	17
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	80
3.1. Материально-техническое обеспечение	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	80
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Пластическая анатомия» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Пластическая анатомия» знать основы пластической анатомии костной основы и мышечной системы; связь строения человеческого тела и его функций; пропорции человеческого тела; пластические характеристики человеческого тела в движении; мимические изменения лица

Учебная дисциплина «ОП 09 Пластическая анатомия» является вариативной частью наименования цикла ОПОП-П по профессии 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	анализировать внешние формы фигуры человека и особенности пластики деталей лица;	основные понятия и термины пластической анатомии;	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
	находить на живой модели пальпацией необходимые мышцы;	особенности фигуры и лица человека, формирующие его внешний облик;	
	проанализировать пропорции, анатомическое строение, пластическое изменение в покое и движении человеческую фигуру;	строение опорно-двигательного аппарата; пластическую анатомию опорно-двигательного аппарата человека;	
	- анатомически грамотно нарисовать и вылепить с натуры и по представлению человеческую фигуру и ее части;	особенности большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека;	
- использовать полученные знания в учебных работах специальных дисциплин.	основы ученья о пропорциях большой и малых форм (головы, лица, кистей, стоп, туловища) фигуры человека.		

ПК 2.3	Уметь: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы;	Анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков	Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	пользоваться профессиональными инструментами;	Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей	
	пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле;	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	

4.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: знать основы пластической анатомии костной основы и мышечной системы; связь строения человеческого тела и его функций; пропорции человеческого тела; пластические характеристики человеческого тела в движении; мимические изменения лица Уметь: применять знания основ пластической анатомии в художественной практике	Тема 1.1 Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы. Тема 1.2. Строение и пластика скелета большой формы. Тема 1.3. Строение и пластика черепа Тема 2.1. Общая характеристика мышечной системы Тема 2.2 Мышечная система большой формы. Тема 2.3 Строение и пластика мышц черепа и шеи. Тема 2.4. Пластика деталей лица и кожи Тема 3.1 Понятие о пропорциях большой формы. Тема 3.2 Пропорции головы. Тема 3.3 Основы антропологии.	54	Данная дисциплина полностью является вариативной частью. Она необходима для развития образно-пластического и дизайнерско-эргономического мышления, основанного на эстетическом восприятии гармонически развитого человеческого тела.

		Коррекция пропорций внешности. Модульная сетка. Тема 3.4 Понятие о пластике образа.		
--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	30
<i>Консультации</i>	2	-
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	-
Всего	54	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Практическая подготовка
Раздел I. Учение о костях.		18	ПК 1.3 ПК 2.3
Введение. Тема 1.1 Общая характеристика опорно-двигательного аппарата и костной системы.	Содержание	8 4/4/0	
	Входной контроль. Цели и задачи изучения учебного дисциплины. Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики. Терминология: опорные пластические точки, опорные пластические массивы, медиана, центр тяжести, контрапост, статика, динамика, плоскости и оси симметрии, пластика (формообразование), простые эскизы движений	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Характеристика опорно-двигательного аппарата. 2. Общая характеристика костной системы: функции, функциональная единица, её строение, формы костей, соединения костей, мягкий скелет, определение скелета, функции скелета. Отделы.	4	
Тема 1.2. Строение и пластика	Содержание	2 2/0/0	ПК 1.3 ПК 2.3

скелета большой формы.	Строение скелета и пластика туловища, строение скелета и пластика верхних конечностей, строение скелета и пластика нижних	2	
Тема 1.3. Строение и пластика черепа.	Содержание	8 2/4/2	ПК 1.3 ПК 2.3
	Общая характеристика черепа. Строение мозгового и лицевого черепа. Пластика черепа, влияние пластики черепа на форму головы и выбор коррекции в визаже. Влияние пластики черепа на внешность человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий 3. Закрепить изучение через визуальное (пальпаторное) определение анатомических образований по муляжам, атласам, учебникам, конспектам, используя интернет строение: скелет человека. 4. Выполнить практические работы	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: общая характеристика костной системы, строение черепа.	2	
Раздел II. Учение о мышцах.		16	ПК 1.3 ПК 2.3
Тема 2.1. Общая характеристика	Содержание	6 2/4/0	

мышечной системы.	Общая характеристика мышечной системы: виды, тканевое строение, классификации мышц, строение мышц, вспомогательный аппарат мышц, сила мышц, координация движения, синергисты, антагонисты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий 5. Строение мышц, вспомогательный аппарат мышц, 6. Сила мышц, координация движения, синергисты, антагонисты.	4	
Тема 2.2 Мышечная система большой формы.	Содержание	2 0/2/0	ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	7. Значение мышц в формировании большой формы (тела человека). Строение мышц туловища и конечностей (начало, прикрепление и функция). Пластика большой формы (тела человека), рельеф тела в статике и динамике.	2	
Тема 2.3 Строение и пластика мышц черепа и шеи.	Содержание	4 0/2/2	ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Группы мышц головы и их особенности. Группы мышц шеи и их особенности. Строение мышц головы и шеи (начало, прикрепление и функция). Связь пластики мышц и мимики лица с эмоциональным состоянием человека, характером. Значение мимики для художественной выразительности внешности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся повторение темы по фильмам и конспекту	2	
Тема 2.4. Пластика деталей лица и кожи.	Содержание	4 0/4/0	ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Строение и особенности пластики деталей лица: бровей, глаз, Строение и особенности пластики носа, ушей, губ, кожи. Влияние пластики деталей лица на внешность человека	4	

	10. Общая характеристика мышечной системы, группы мышц головы и шеи, пластика деталей лица. Закрепить изучение через визуальное (пальпаторное) определение анатомических образований по муляжам, атласам, учебникам, конспектам, используя интернет строение: скелет человека		
Раздел III. Основы учения о пропорциях.		20	ПК 1.3 ПК 2.3
Тема 3.1 Понятие о пропорциях большой формы.	Содержание	2 0/2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	11. Общее понятие о пропорциях: каноны, модуль, единица измерения модуля. Общая особенность: пропорций взрослого человека и ребёнка, пропорций мужчины и женщины, Типы сложения скелета, основные конституциональные типы (липтосом, атлет, пикник). Понятие о соматипах и применение в косметологии.	2	
Тема 3.2 Пропорции головы.	Содержание	4 0/4/0	ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	12. Пропорции головы и лица. 13. Элементы влияющие на пропорции: переносица, лицевой профильный угол (ортогнатие, прогнатие, средний), высота и ширина лица (среднее, широкое, узкое), средние данные пропорций лица.	4	
Тема 3.3 Основы антропологии. Коррекция пропорций внешности. Модульная сетка.	Содержание	4 0/2/2	ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	14. Понятие антропологии, основные пластические признаки классических рас. Модульная сетка и крестовина, её использование в построении, основы науки перспективы, основные понятия, использование в рисунке. Коррекция внешности.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теории возникновения земных рас	2	
Тема 3.4 Понятие о пластике образа.	Содержание	10 8/2/0	ПК 1.3 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Понятие о пластике образа. Понятие образа: рекламного, индивидуального имиджа. Понятие образа: исторического, художественного. Понятие о пропорции головы, понятие об антропологии внешности, понятие о художественном образе.	2	
Экзамен		6	
Консультации		2	
ИТОГО		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И.; Рисунок и живопись (1-е изд.) учебник для студ учреждений сре. Проф. Образования; Академия, 2021; 144с

2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2021. - 480 с.

3. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. аведений/[Н.П. Бесчастнов и др.]. - М.: Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2021. - 223с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и дополнительные источники

1. Сочетание цветов [электронный ресурс], URL: <http://lookcolor.ru>

2. Уроки рисунка [электронный ресурс], URL: <http://www.grafik.org.ru> 3.2.2.

Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 2019. - 96с.

2. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы живописи. - Обнинск: Титул, 2018. - 80с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного дисциплины : основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа и схем.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного дисциплины : выполнять зарисовки элементов исторических и современных причесок и макияжа выполнять графические, живописные эскизы,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Наличие в портфолио всех работ. Глубокое и полное овладение материалом.</p> <p>Соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов.</p> <p>Творческая составляющая.</p> <p>Качественное оформление практических работ;</p> <p>«Хорошо» - теоретическое</p>	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельных и творческих работ</p>

<p>зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталей лица; элементов прически, исторические и современные прически на париках и моделях, эскизы и схемы макияжа</p>	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Наличие в портфолио всех работ. Овладение материалом. Соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов. Творческая составляющая.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Наличие в портфолио всех работ. Частичное соответствие выполненных работ заданиям. Правильность применений приемов.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Отсутствие в портфолио более 25% работ. Некачественное овладение материалом. Несоответствие выполненных работ заданиям. Неправильность применений приемов.</p>	
---	---	--

--	--	--

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 Эстетика

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Эстетика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Эстетика»: является осмысление специфики эстетического отношения человека к миру и особенностей искусства в пространстве культуры. Дисциплина

ОП.10 Эстетика» включена в *вариативную часть образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	применять современную научную профессиональную терминологию.	особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 02.	применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	место эстетики в системе современного научного знания, категории эстетики;	-
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	сущность и эстетические основы художественной деятельности;	-
ОК04	применять современную научную профессиональную терминологию.	особенности социального и культурного контекста.	-
ОК05	применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	место эстетики в системе современного научного знания, категории эстетики;	-
ОК06	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	сущность и эстетические основы художественной деятельности;	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№	Дополнительные	№, наименование темы	Объем	Обоснование
-----------	-----------------------	-----------------------------	--------------	--------------------

п/п	знания, умения		часов	включения в рабочую программу
1	<p>Знать: - процессы перемещения эстетики с периферии в центр философских интересов.</p> <p>Уметь: обобщать художественное сознание</p>	<p>Тема 1.1. Предмет и задачи эстетики как науки. Место эстетики в системе современного научного знания.</p> <p>Тема 1.2. Основные этапы развития эстетики от древности до 17 в.</p> <p>Тема 1.3. Основные этапы развития эстетики до 18 в. до наших дней</p> <p>Тема 1.4. Основные категории эстетики</p>	38	Данная дисциплина является вариативной частью. изучение теории искусства как эстетической деятельности, манифестирующей глубинные процессы, протекающие в области общественного

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме (ДЗ)</i>	2	
Всего	38	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эстетика		26/10/2	
Тема 1.1. Предмет и задачи эстетики как науки. Место эстетики в системе современного научного знания.	Содержание		OK01 OK02 OK03
	Предмет и задачи эстетики как науки. Место эстетики в системе современного научного знания, ее взаимоотношение с философией, историей, психологией, историей искусств..	4	OK04 OK05 OK06
	Эстетическое сознание, эстетическая деятельность, Баумгартен Александр, методы эстетического анализа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическая работа №1 Основные категории и понятия эстетики</i>	2	
Тема 1.2. Основные этапы развития эстетики от древности до 17 в.	Содержание		
	Эстетическое наследие первобытной эпохи. Эстетические учения Древнего Востока.	4	OK04 OK05 OK06

	Средневековая эстетика. Эстетические принципы эпохи Классицизма	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическая работа № 2. Античная эстетика.</i>		4
	<i>Практическая работа №3 Эстетика и искусство эпохи Возрождения</i>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Основные этапы развития эстетики до 18 в. до наших дней.	Содержание		ОК01 ОК02 ОК03
	Эстетические принципы эпохи Просвещения 18 в. Немецкая классическая эстетика первой половины 19 в. Эстетические принципы эпохи Романтизма.	6	ОК04 ОК05 ОК06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическая работа № 4. Эстетическая мысль в России 19-20 вв.</i>		4
	<i>Практическая работа №5. Эстетические принципы современности. 20-21 вв.</i>		
Тема 1.4. Основные категории эстетики	Содержание		ОК01 ОК02 ОК03
	Эстетические категории как узловые моменты познания мира. Связь эстетических категорий с категориями философии, этики, истории, истории искусств, психологии. Эстетическое. Прекрасное и безобразное. Возвышенное и	6	ОК04 ОК05 ОК06

	<p>низменное. Трагическое и комическое.</p> <p>Значение эстетических категорий как методов эстетического анализа.</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Работа с терминологией: мифология, религия, философия, эстетика, этика, история, история искусств, психология, эстетическое, ценности, эстетические, искусство,</i></p>	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1.1. Основные печатные издания

1. Гуревич, П.С. Эстетика: учебник / П.С. Гуревич. – Москва: КноРус, 2020. – 184 с.
2. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики. Учебное пособие для СПО / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. – Москва: КноРус, 2021. – 222 с.
3. Садохин А.П. Эстетика / А.П. Садохин. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.
4. Чернышевский, Н. Г. Эстетические отношения искусства к действительности. Избранные работы / Н. Г. Чернышевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08961-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472076> (дата обращения: 02.11.2021).+

1.2.1.2. Основные электронные издания

1. Кривцун, О. А. Эстетика : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Кривцун. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15124-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487494> (дата обращения: 02.11.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гегель, Г. Лекции по эстетике / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 550 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474575> (дата обращения: 02.11.2021).

2. Радлов, Э.Л., Философский словарь логики, психологии, этики, эстетики и истории философии / Эрнест Радлов [Текст].- М.: Ленанд, 2019. – 286 с.

3. Цветаева, М. Искусство при свете совести / М. Цветаева. – Москва: Книговек, 2017. – 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию.</p>	<p>уметь</p> <p>- применять знания эстетики при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>знать:</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Практические задания по работе с терминологией.</p> <p>Подготовка и защита индивидуальных или групповых заданий проектного характера.</p> <p>Эссе.</p> <p>Зачет</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- место эстетики в системе современного научного знания, категории эстетики;</p> <p>- сущность и эстетические основы художественной деятельности;</p> <p>- особенности социального и культурного контекста.</p>	<p>- место эстетики в системе современного научного знания, категории эстетики;</p> <p>- сущность и эстетические основы художественной деятельности;</p> <p>- особенности социального и культурного контекста.</p>	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	-	СГ.01 ОП.10 ПМн.01
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Компьютер	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги	
4.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	-	СГ.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Компьютер	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги	
4.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	
5.	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной	Оборудование	специализированное	-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	жизнедеятельности населения и др.)				
6.	Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации	Оборудование	специализированное	-	
7.	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ)	Оборудование	специализированное	-	
8.	Образцы средств первой медицинской помощи	Оборудование	специализированное	-	
9.	Комплект противоожоговый	Оборудование	специализированное	-	
10.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	Оборудование	специализированное	-	
11.	Сумка санитарная	Оборудование	специализированное	-	
12.	Носилки плащевые	Оборудование	специализированное	-	
13.	Образцы средств пожаротушения (СП)	Оборудование	специализированное	-	
14.	Макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи	Оборудование	специализированное	-	
15.	Макет автомата Калашникова	Оборудование	специализированное	-	
16.	Электронный стрелковый тренажер	Оборудование	специализированное	-	

Кабинет «Индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ПМн.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Доска учебная	Мебель	Основное	-	
4.	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Оборудование	Основное	Телевизор Samsung	
5.	Компьютеры	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				объемом не менее 4 Гб	
6.	Магнитная доска	Оборудование	Основное	-	

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ОП.06
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Доска учебная	Мебель	Основное	-	
4.	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Оборудование	Основное	Телевизор Samsung	
5.	Компьютеры	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб	
6.	Магнитная доска	Оборудование	Основное	-	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	СГ.02
2.	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)	Мебель	Основное	-	
3.	Учебная доска	Мебель	Основное	-	
4.	Компьютер	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	
6.	Телевизор	Оборудование	Основное	-	
7.	Тематические папки дидактических материалов	УМК	Основное	-	
8.	Комплект учебно-методической документации	УМК	Основное	-	

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ОП.02 ОП.03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Доска учебная	Мебель	Основное	-	
4.	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Оборудование	Основное	Телевизор Samsung	
5.	Компьютеры	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб	
6.	Магнитная доска	Оборудование	Основное	-	

Кабинет «Рисунок и живопись»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ОП.04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Доска учебная	Мебель	Основное	-	
4.	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или	Оборудование	Основное	Телевизор Samsung	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	плазменная панель)				
5.	Компьютеры	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб	
6.	Магнитная доска	Оборудование	Основное	-	

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	СГ.05 ОП.05 ПМ.04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Доска учебная	Мебель	Основное	-	
4.	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	Оборудование	Основное	Телевизор Samsung	
5.	Компьютеры	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб	
6.	Магнитная доска	Оборудование	Основное	-	

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских

Лаборатория «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места на 12-15 обучающихся	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб	ОП.01 ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	
3.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	
4.	Учебная доска	Мебель	Основное	-	
5.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
6.	Стол	Мебель	Основное	-	
7.	Стулья	Мебель	Основное	-	
8.	Шкафы для хранения раздаточного дидактического	Мебель	Основное	-	

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места на 12-15 обучающихся	Оборудование	Основное	-	ПМн.02
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	ПМ.03 ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Сухожаровой шкаф или автоклав	Оборудование	Основное	-	
4.	УФ стерилизатор	Оборудование	Основное	-	
5.	Холодильник	Оборудование	Основное	-	
6.	Нагреватель для парафина	Оборудование	Основное	-	
7.	Лампа маникюрная (светильник)	Оборудование	Основное	-	
8.	Лампа УФ	Оборудование	Основное	-	
9.	Аппарат для горячего маникюра	Оборудование	Основное	-	
10.	Аппарат для маникюра	Оборудование	Основное	-	
11.	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	Оборудование	Основное	-	
12.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	
13.	Стол маникюрный	Оборудование	Основное	-	
14.	Стул мастера	Оборудование	Специализированное	-	
15.	Стул клиента	Оборудование	Специализированное	-	

Лаборатория «Технологии педикюра»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места на 12-15 обучающихся	Оборудование	Основное	-	ПМн.02 ПМ.03 ПМ.05
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	
3.	Сухожаровой шкаф или автоклав	Оборудование	Основное	-	
4.	УФ стерилизатор	Оборудование	Основное	-	
5.	Холодильник	Оборудование	Основное	-	
6.	Лампа-луна	Оборудование	Основное	-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Аппарат для педикюра	Оборудование	Основное	-	
8.	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	Оборудование	Основное	-	
9.	Кресло педикюрное и ванночка для ног	Оборудование	Основное	-	
10.	Стул мастера	Оборудование	Основное	-	
11.	Стул для клиента	Оборудование	Основное	-	
12.	Столик косметический на колесиках	Оборудование	Основное	-	
13.	Мини прачечная	Оборудование	Основное	-	

Лаборатория «Технологии косметических услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места на 12-15 обучающихся	Оборудование	Основное	-	ОП.07 ПМн.01 ПМ.03
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	
3.	Стерилизатор (воздушный или паровой)	Оборудование	Основное	-	
4.	Ультрафиолетовая камера	Оборудование	Основное	-	
5.	Стерилизатор кварцевый (гласперленовый) высокотемпературный	Оборудование	Основное	-	
6.	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	Оборудование	Основное	-	
7.	Холодильник	Оборудование	Основное	-	
8.	Вапоризатор	Оборудование	Основное	-	
9.	Аппарат УЗ-чистки	Оборудование	Основное	-	
10.	Многофункциональный косметический	Оборудование	Основное	-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	комбайн				
11.	Мультимедийный проектор	Оборудование	Основное	-	
12.	Ширмы 2х или 3х секционные	Оборудование	Основное	-	
13.	Кушетка многофункциональная	Оборудование	Основное	-	
14.	Стул косметический	Оборудование	Специализированное	-	
15.	Контейнер для дезинфекции инструментов	Оборудование	Специализированное	-	
16.	Столик косметический на колесиках	Оборудование	Специализированное	-	
17.	Мини прачечная	Оборудование	Специализированное	-	

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера, столик косметологический)	Оборудование	Основное	-	ОП.07 ПМн.01 ПМн.02 ПМ.04
2.	Диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа)	Оборудование	Основное	-	
3.	Многофункциональный косметический комбайн	Мебель	Основное	-	
4.	Комплект косметических препаратов	Оборудование	Основное	-	
5.	Комплект инструментов, аксессуаров (ложка Унна, петля, емкости для косметических средств, шпатели, кисти косметологические, ватные диски, ватные палочки, одноразовые нетканые салфетки и т.д.)	Оборудование	Основное	-	
6.	Лампа-лупа	Оборудование	Специализированное	-	
7.	Многофункциональный косметический комбайн	Оборудование	Специализированное	-	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон	Оборудование	Основное	-	СГ.04
2.	гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары	Оборудование	Основное	-	
3.	степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы	Оборудование	Основное	-	
4.	гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания	Оборудование	Основное	-	
5.	оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке	Оборудование	Основное	-	
6.	- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; - электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.	ТС	Основное	-	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места обучающихся	Мебель	Основное	-	СГ.01 – СГ.04
2.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде	ОП.01 – ОП.10, ПМн.01, ПМн.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места	Мебель	Основное	-	СГ.01 – СГ.04
2.	Проектор	Оборудование	Основное	подвесной	ОП.01 – ОП.10, ПМн.01, ПМн.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05
3.	Экран	Оборудование	Основное	выдвижной	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Офисный пакет приложений	25	СГ.01 – СГ.04 ОП.01 – ОП.10, ПМн.01, ПМн.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	134
<i>При наличии демонстрационного экзамена</i>	
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	135
<i>При наличии дипломного проекта (работы)</i>	
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....	135

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» присваивается квалификация: *специалист индустрии красоты*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Предоставление косметических услуг	ПМ 01. Предоставление косметических услуг
ВД 02. Предоставление маникюрных и педикюрных	ПМ 02. Предоставление маникюрных и педикюрных
ВД 03. Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"	ПМ 03. Выполнение работ по профессии "Косметик-эстетист по уходу за лицом"
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04. Организация и управление продвижением услуг	ПМ.04. Организация и управление продвижением услуг
ВД 05. Профессиональные коммуникации	ПМ 05. Профессиональные коммуникации

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги
Выполнение работ по профессии	ПК 3.1. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
	ПК 3.2. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.

Выпускники, освоившие программу по *специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)*.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К ОПОП- по специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП-П*

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2. Направления воспитания

1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5. Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», »для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей. Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее — рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания выполнена для специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», сроком обучения 2года 10 месяцев.

Нормативные документы специальности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 №775);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Профессиональный стандарт 33.002 «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1069н;
- Профессиональный стандарт 33.003 «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг», утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 г. № 1126н;

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и

ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования
Специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты» для социально-экономического и научно-технологического развития страны. – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края города Армавира.
Патриотическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты»
Духовно-нравственное воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты» – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»
Профессионально-трудовое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли – выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности – поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
<ul style="list-style-type: none"> – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты» – анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Образовательная деятельность»

Аудиторная деятельность :

- Реализация воспитательного потенциала уроков предусматривает:
- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение педагога в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение педагогами в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Внеаудиторная деятельность

Данный вид деятельности является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса. Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности в техникуме осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской

направленности;

- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности; курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения студентов к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс направлен на формирование внутренней позиции личности студента, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия - беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учетом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Курс «Россия – мои горизонты»

Реализуется в рамках внеурочной деятельности как одно из направлений профориентационного минимума, внедряющегося Министерством просвещения Российской Федерации с нового учебного года. Цикл занятий курса «Россия — мои горизонты» (далее Цикл занятий) может быть включен в календарный план воспитательной работы или интегрирован в Профессиональный цикл, Профессиональный модуль образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты». Особое значение Цикл занятий имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

встречи с известными представителями специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей(законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *профессии /специальности*: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

- Разделение функционала, связанного с привлечением профильных специалистов специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
--

- Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
--

положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
--

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
--

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования
--

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть

представлена на сайте организации, социальных сетях.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».– рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».
успешное освоение образовательных программ по специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты» может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности: 43.02.17 «Технология индустрии красоты».
--

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом в техникуме.

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год

I семестр

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Срок и	Ответственные
Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом.				Ноябрь: 4 ноября: День народного единства.
Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День Учителя; Третье воскресенье октября: День отца; 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.				Декабрь: 3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев; 6 декабря: День Александра Невского; 9 декабря: День Героев Отечества; 10 декабря: День прав человека; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя.
Образовательная деятельность				
1	Еженедельный церемониал поднятия и спуска государственного флага Российской Федерации	1 – 3 курс	В течение семестра	Зам.директора по УВР
2	Экскурсии в городской музей	1 курс	В течение семестра	Классные руководители
3	Информационный час «День окончания второй мировой войны»	1 – 3 курс	Сентябрь	Классные руководители
4	Неделя бухгалтерских дисциплин	1-3 курсы	В течение семестра	Председатель ЦМК
Кураторство				
5	Составление и обновление социального паспорта группы	1 – 3 курс	Сентябрь	Классные руководители
6	Тематические классные часы в соответствии с планами классных руководителей	1 – 3 курс	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
7	Групповые коллективные дела в соответствии с планами работы классных руководителей	1 – 3 курс	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
8	Собрание для родителей студентов, проживающих в	1 – 3 курс	Сентябрь	Классные руководители

	общежитии, о правилах проживания, прописки			Педагог-психолог, воспитатели общежития, коменданты
9	Организация методической помощи начинающим классным руководителям, работа классных руководителей-наставников	1 – 3 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	1 – 3 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Индивидуальные беседы с обучающимися	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
12	Адаптация новых обучающихся в группе	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
13	Ведение портфолио обучающихся группы	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
14	Консультации с преподавателями предметниками	1 – 3 курс	Еженедельно	Классные руководители
15	Совместное с обучающимися родительское собрание	1 – 3 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
16	Акция «В единстве наша сила».	1 – 3 курс	Ноябрь	Классные руководители
17	Проведение «Урока мужества»	1 – 3 курс	Ноябрь	Классные руководители
18	Проведение единого урока посвященного Дню матери в России	1 – 3 курс	Ноябрь	Классные руководители
19	Государственный символы России тематический час ко Дню Конституции	1 – 3 курс	Декабрь	Классные руководители
20	Проведение «Урока мужества» посвященного дню Героев Отечества	1 – 3 курс	Декабрь	Классные руководители
21	Проведение «Урока мужества» посвященного дню спасателя Российской Федерации	1 – 3 курс	Декабрь	Классные руководители
Наставничество				
22	День наставника специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты «Мастерская наставника»	1 – 3 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР, Зам. директора по

				УР, наставники
Основные воспитательные мероприятия				
23	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	1 – 3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
24	Акция «Запишись в клуб»	1 курс	Сентябрь	Классные руководители
25	Посвящение в студенты	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
26	Акция «Дорога к знаниям» знакомство обучающихся с библиотекой, читальным залом	1 курс	Сентябрь	Классные руководители
27	Акция «От сердца к сердцу»	1 – 3 курс	Октябрь	Социальный педагог
28	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1-2курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
29	Краевой конкурс Чтецов, среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края	1 –2 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
30	Диспут «Отцовство и материнство»	1-3 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
31	Совместное с обучающимися родительское собрание	1 -3 курс	Октябрь	Педагог-психолог
32	Концертная программа, посвященная Дню матери	1– 3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог доп.образования
33	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный дню Матери, среди обучающихся.	1– 3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
34	Психологический тренинг.	1 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог организатор.
35	Краевой конкурс студенческих театров эстрадных миниатюр «Галерка», среди профессиональных образовательных	1-3 курс	Декабрь	Педагог-библиотекарь

	организаций, Краснодарского края.			
36	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, среди профессиональных образовательных организаций	1 – 2 курс	Декабрь	Классные руководители
37	Праздничный новогодний концерт «С Новым годом»	1-3 курс	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация предметно-пространственной среды				
38	Внеклассные мероприятия, посвященные значимым датам	1 – 3 курс	В течение года	Классные руководители
39	Уроки, посвященные основам здорового питания	1 – 3 курс	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями(законными представителями)				
40	Индивидуальные встречи с администрацией	1 – 3 курс	По запросу	Классные руководители, администрация
41	Информирование родителей посредством обзвона, официального сайта и социальных сетей техникума	1 – 3 курс	Еженедельно	Классные руководители
42	Адаптация новых обучающихся в группе	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
43	Индивидуальные беседы с обучающимися	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
44	Групповые родительские собрания	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
Самоуправление				
45	Выборы студенческого самоуправления групп	1 – 3 курс	Сентябрь	Классные руководители
46	Выборы студенческого самоуправления в общежитии	1-3курс	Сентябрь	Воспитатель общежития
47	Заседание стипендиальной комиссии	1-3 курс	Сентябрь	Заместитель директора по
48	Отчетное собрание Студенческого самоуправления техникума	Студенческий актив групп	В течение семестра	Заместитель директора по УВР
49	Волонтерские отряды	1- 3 курс	В течение семестра	Советник директора по ВР
50	Участие в социальных проектах города	1- 3 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, советник директора по ВР, классные

				руководители
51	Акция «Я – волонтер» посвященная Дню добровольца(волонтера)	1-3курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель волонтерского отряда, советник директора по ВР
52	Групповые собрания студенческого актива «Портфолио результатов», для назначения стипендии повышенного уровня	1-3курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по ВР, студсовет.
Профилактика и безопасность				
53	«День солидарности в борьбе с терроризмом» Акция памяти «Беслан. Помним. Скорбим»	1 – 3курс	Сентябрь	Зам.директора по УВР
54	Профилактика экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей», «Единство многообразия»	1-3 курс	Сентябрь	Социальный педагог
55	Неделя безопасности дорожного движения: конкурс рисунков	1-3 курс	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
56	Акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
57	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	1-3курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
58	Вечерний, профилактический рейд в общежития	1-3курс	В течение семестра	Воспитатель общежития
59	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-3 курс	В течение семестра	Соц. педагог, представители ОПДН, врач-нарколог
Социальное партнерство и участие работодателей				
60	Уроки финансовой грамотности	1 курс	В течение семестра	Зам.директора по УР
61	Встречи с работодателями на производстве (выезды к	2 – 3 курс	В течение семестра	Зам. директора по

	социальным партнерам)			УПР
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
62	Производственная практика (по профилю специальности)	Группы, проходящие практику	В течении семестра	Руководители практики
63	Класные часы, посвященные истории образовательного учреждения	1 курс	Сентябрь	Зав. библиотекой. Класные руководители
64	Встречи с работодателями	2 – 3 курс	В течение семестра	Зам.директора по УПР
65	Краевой дистанционный фото - конкурс «ПрофТех в Лицах», среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;	1 – 3 курс	Сентябрь	Зам.директора по УПР
66	Проведение отборочного чемпионата «Абилимпикс»	1-3 курс	Сентябрь	Зам.директора по УВР
67	Месячник правовой и финансовой грамотности	1-2 курс	Сентябрь-октябрь	Председатель ЦМК
69	Беседа: «Формирование предпринимательского мышления»	2-3 курс	В течении семестра	Руководитель цен-тра профориентации и трудоустройства

- Цикл внеурочных занятий **Разговоры о важном (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**
- Цикл занятий **Россия- мои горизонты. (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год

II семестр

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<p>Январь: 1 января: Новый год; 7 января: Рождество Христово; 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов); 27 января: День снятия блокады Ленинграда.</p> <p>Февраль: 2 февраля: День воинской славы России; 8 февраля: День русской науки; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p> <p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>		<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p> <p>Июнь: 1 июня: Международный день защиты детей; 5 июня: День эколога; 6 июня: Пушкинский день России; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодёжи.</p> <p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август: 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 25 августа: День воинской славы России.</p>		
Образовательная деятельность				
1	Проведение дней открытых дверей	1 – 3 курс	Февраль	Руководитель центра профориентации и трудоустройства
2	Неделя логиста	1 курс	Февраль	Председатель ЦМК
3	День числа ПИ	1 – 3 курс	Март	Председатель ЦМК
4	Неделя русской словесности	1-3 курсы	Апрель	Председатель ЦМК
5	Конкурс - экспозиция «Семейные реликвии. Традиции моей семьи»	1 – 3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Акции, посвященные Дню государственного флага	1 – 3 курс	Август	Зам. директора по УВР, классные

				руководители
Кураторство				
7	Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1 – 3 курс	Январь	Классные руководители
8	Акция «Блокадный хлеб»	1 – 3 курс	Январь	Классные руководители
9	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1 – 3 курс	Февраль	Классные руководители
10	Патриотический час «Миротворцы РФ»	1 – 3 курс	Февраль	Классные руководители Педагог-психолог, воспитатели общеежития, коменданты
11	Проведение «Урока мужества» посвященного дню защитника Отечества	1 – 3 курс	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Участие во всероссийском конкурсе «Без срока давности»	1 – 3 курс	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13	Проведение «Урока мужества» посвященного дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)».	1 – 3 курс	Январь	Классные руководители
14	Цикл мероприятий «Крымская весна»	1 – 3 курс	Март	Классные руководители
15	Проведение «Урока мужества» посвященного дню спасателя Краснодарского края	1 – 3 курс	Март	Классные руководители
16	Гагаринский урок «Космос – это мы»	1 – 3 курс	Апрель	Классные руководители
17	Акция «День Земли»	1 – 3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, Классные руководители
18	Урок мужества «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-	1 – 3 курс	Май	Классные руководители

	1945г.г.» тематические классные часы, внеклассные мероприятия; 1) уборка территориипамятников; 2) участие в городских праздничныхмероприятиях; 3) акция «Свеча памяти»;			
19	Акция «Георгиевская ленточка»	1 – 3 курс	Май	Классные руково-дители
20	Акция «Бессмертный полк»	1 – 3 курс	Май	Классныеруков о-дители
21	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «День Победы»	1 – 3 курс	Май	Классные руково-дители
22	«Большая перемена» https://bolshayaperedena.online/	1 – 3 курс	Май	Классные руково-дители
23	Акция «Я–гражданин России»	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково-дители
24	День памяти скорби	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково-дители
25	Возложение цветов в парке Победы	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково-дители
26	Акция«Международный день защиты детей»	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково-дители
27	Конкурс рисунков «День семьи, любви и верности»	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково-дители
Наставничество				
28	Помощь в развитие инициативы участия студентов в конкурсном движении на разных уровнях.	1 – 3 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, наставники
29	Оказание профессиональной поддержки студентам опытными педагогами имеющими статус экспертов чемпионата «Профессионалы », «Абилимпикс».	1 – 3 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, наставники
Основные воспитательные мероприятия				
30	Конкурсная программа «День студента»	1-3курс	Январь	Педагог организатор
31	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	1 курс	Февраль	Организатор ОБЖ
32	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-3 курс	Март	Педагог организатор
33	Торжественная линейка посвященная Дню России	1-3 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные

				руководители
34	Торжественное вручение дипломов «Выпуск»	2-3-курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
35	Участие в подготовке летней занятости	1-2курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
36	Групповые собрания студенческого актива «Портфолио результатов», для назначения сти-пендии повышенного уровня	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
37	День открытых дверей	1 –3 курс	Май	Классные руководители
38	День открытых дверей. Мастер классы.	1 – 3 курс	Май	Классные руководители. Педагог наставник
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
39	Индивидуальные встречи с администрацией	1 – 3 курс	По запросу	Классные руководители, администрация
40	Информирование родителей посредством обзвона, официального сайта и социальных сетей техникума	1 – 3 курс	Еженедельно	Классные руководители
41	Адаптация новых обучающихся в группе	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
42	Индивидуальные беседы с обучающимися	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
43	Групповые родительские собрания	1 – 3 курс	В течение семестра	Классные руководители
Самоуправление				
44	Заседание стипендиальной комиссии	1 – 3 курс	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Профилактика и безопасность				
45	Деловая игра «Путь к цели»	Обучающиеся	Январь	Зам.директора

		я группы риска		по УВР
46	Акция «Скажи экстремизму – нет»	1-3 курс	Март	Социальный педагог
47	Семинар с педагогами «Формирование жизненных ценностей и навыков у подростков»	1-3 курс	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
48	Лекторий для родителей «Роль родителей в развитии ребенка»	1-3 курс	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
49	Вечерний, профилактический рейд в общежития	1-3курс	В течение семестра	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
50	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-3курс	В течение семестра	Воспитатель общежития
Социальное партнерство и участие работодателей				
51	Социально-психологический тренинг «В поисках работы»	2,3 курс	Январь	Педагог-психолог
52	Профорентационный урок с приглашением потенциальных работодателей по всем специальностям и профессиям	1-3 курсы	Январь	Ведущие преподаватели и спец.дисциплин, специалист по профориентации
53	Участие в днях профориентации «Агит-бригада»	1 – 3 курс	Апрель	Руководитель центра профориентации и трудоустройства
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
54	«Метод определения	2-3 курс	Март	Педагог-

	социальной адаптации человека» (А.Антоновский)			ПСИХОЛОГ
--	--	--	--	----------

Цикл внеурочных занятий Разговоры о важном (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)

Цикл занятий Россия- мои горизонты. (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;